DOCUMENT RESUME

ED 346 690 EC 301 305

TITLE Special Education: Parent and Student Rights = Educacion Especial: Los Derechos de los Padres y Estudiantes.
INSTITUTION Texas Education Agency, Austin. Div. of Special Education Programs.
REPORT NO TEA-GE2-312-01; TEA-GE2-312-04S
PUB DATE Dec 91
NOTE 72p.; Updated version of ED 328 022.
PUB TYPE Guides - Non-Classroom Use (055) -- Multilingual/Bilingual Materials (171)
LANGUAGE English; Spanish

EDRS PRICE MF01/PC03 Plus Postage.
DESCRIPTORS *Compliance (Legal); Definitions; *Disabilities; Discipline; *Due Process; Education Work Relationship; Elementary Secondary Education; Eligibility; Extracurricular Activities; Handicap Identification; Individualized Education Programs; Parent Responsibility; *Parent Rights; Pupil Personnel Services; Referral; *Special Education; Student Evaluation; Student Placement
IDENTIFIERS *Texas

ABSTRACT

Intended for parents of children with possible disabilities in Texas, these two combined booklets (one in English and one in Spanish) outline the step-by-step process qualifying the child for special education services and explain the parent's rights and responsibilities under federal and state law. Introductory material includes a letter to parents and an index to sections covering procedural safeguards. Individual sections then address the following areas: definitions of terms; the child-centered educational process; the written notice requirement; comprehensive individual assessment; independent educational evaluation; the Admission, Review, and Dismissal Committee; the individual educational plan; related services; educational placement; extended year services; extracurricular activities; discipline; transition planning; graduation; transferring to a new school district; procedures regarding educational records; procedures to follow "if you have a problem"; and polices which provide low cost or free assistance and information to parents. A chart of the child centered process and a receipt (to verify booklet receipt) conclude the booklet. (DB)

****
* Reproductions supplied by EDRS are the best that can be made *
* from the original document. *
****

192

EC

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
Office of Educational Research and Improvement
EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)

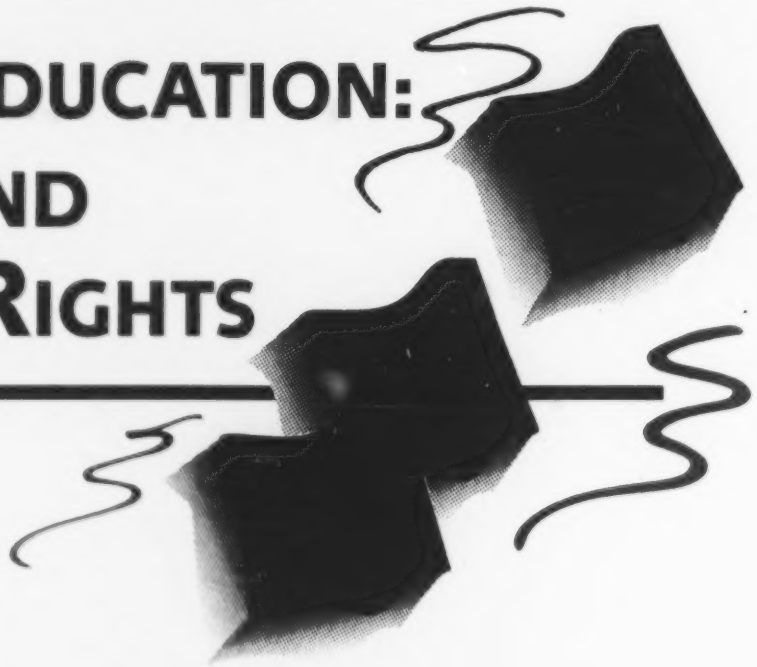
☑ This document has been reproduced as received from the person or organization originating it.

☐ Minor changes have been made to improve reproduction quality.

• Points of view or opinions stated in this document do not necessarily represent official OERI position or policy.

ED346690

SPECIAL EDUCATION: PARENT AND STUDENT RIGHTS



TEXAS EDUCATION AGENCY
AUSTIN, TEXAS
DECEMBER 1991

"PERMISSION TO REPRODUCE THIS MATERIAL HAS BEEN GRANTED BY

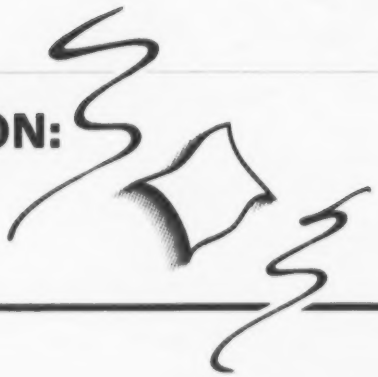
Linda Kemp

TO THE EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)."

BEST COPY AVAILABLE

EC 301305

SPECIAL EDUCATION: PARENT AND STUDENT RIGHTS



This Texas Education Agency publication is not copyrighted and any or all sections may be duplicated.

TEXAS EDUCATION AGENCY
Division of Special Education Programs

STATE BOARD OF EDUCATION

(State Board for Vocational Education)

CAROLYN HONEA CRAWFORD, Beaumont
Chairman of the State Board of Education
District 7

BOB AIKIN, Commerce
Vice Chairman of the State Board of Education
District 9

MARY HELEN BERLANGA, Corpus Christi
Secretary of the State Board of Education
District 2

Board Members

RAYMOND A. ALEXANDER, Houston
District 4

JACK CHRISTIE, Houston
District 6

EMMETT J. CONRAD, Dallas
District 13

WILL D. DAVIS, Austin
District 10

MONTE HASIE, Lubbock
District 15

WILLIAM L. HUDSON, Wichita Falls
District 14

GERALDINE MILLER, Dallas
District 12

JANE NELSON, Double Oak
District 11

RENE NUÑEZ, El Paso
District 1

MARY KNOTTS PERKINS, Lufkin
District 8

JOHN H. SHIELDS, San Antonio
District 5

ESTEBAN SOSA, San Antonio
District 3

LIONEL R. MENO, Commissioner of Education
(Executive Officer of the State Board of Education)

Committees of the State Board of Education

PERSONNEL
RENE NUÑEZ, Chairman
JACK CHRISTIE
EMMETT J. CONRAD
CAROLYN HONEA CRAWFORD
JOHN SHIELDS

STUDENTS
GERALDINE MILLER, Chairman
RAYMOND A. ALEXANDER
MARY HELEN BERLANGA
MONTE HASIE
MARY KNOTTS PERKINS

PERMANENT SCHOOL FUND
ESTEBAN SOSA, Chairman
BOB AIKIN
MARY HELEN BERLANGA
MONTE HASIE
WILLIAM L. HUDSON
GERALDINE MILLER
RENE NUÑEZ

SCHOOL FINANCE
WILL D. DAVIS, Chairman
BOB AIKIN
WILLIAM L. HUDSON
JANE NELSON
ESTEBAN SOSA

LONG-RANGE PLANNING
EMMETT CONRAD, Chairman
RAYMOND A. ALEXANDER
JACK CHRISTIE
CAROLYN HONEA CRAWFORD
WILL D. DAVIS
JANE NELSON
MARY KNOTTS PERKINS
JOHN H. SHIELDS

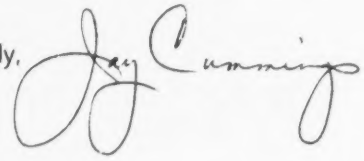
DEAR PARENT

You and your school district are partners in planning your child's education. This booklet explains your rights about his or her education as outlined in federal and state law. Someone from the school will go over this booklet with you. If there is something that you do not understand, ask for further information. This booklet will be made available to you in your native language in writing, audiotape, or through an interpreter.

At this point in time, your child has been referred for testing to see if he or she needs special education, or your child is already receiving special education instruction and related services. We hope that this booklet and the notices that you will receive from school district personnel will help you know more about your rights and responsibilities and better prepare you to work with the school to help your child. Your school's special education advisory committee can also provide you with information. Your support, attendance at school meetings, and encouragement at home all contribute to the quality of your child's education.

Please feel free to contact the school or call the toll free Parent Hotline at the Texas Education Agency at 1-800-252-9668 if you have any questions or want to discuss any of this information. The name and phone number of the contact person in your local school district is:

Sincerely,



J.R. Cummings
Deputy Commissioner for Special Programs

NOTE: Federal and state regulations pertaining to special education are detailed in the publication, *State Board of Education Rules for Special Education Services*, which is available through Publications Distribution, Texas Education Agency, 1701 N. Congress, Austin, Texas 78701. The cost is $5.00 plus shipping.

PROCEDURAL SAFEGUARDS

In order to receive special education, your child will go through a step-by-step process that is outlined in this booklet. Certain protections have been built into the process that guarantee by law the rights of you and your child. These are known as procedural safeguards and are explained on the following pages in the booklet. Becoming familiar with these will help you to be a well-informed advocate for your child.

Notice . . . . . pages 3, 5

Consent . . . . . pages 2, 4, 9

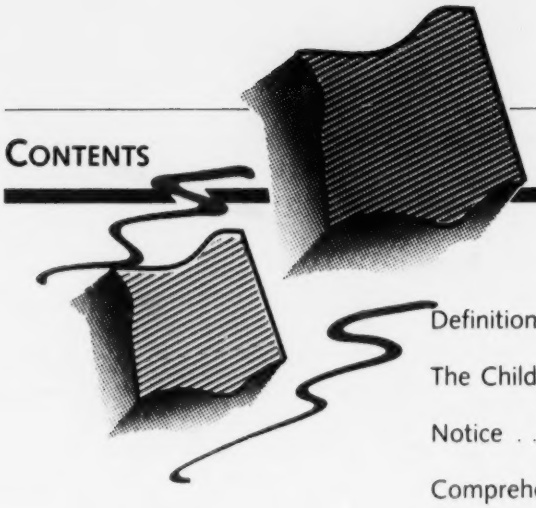
Evaluation Procedures . . . . . pages 5-7

Placement Procedures and
Least Restrictive Environment . . . . . pages 11-12

Surrogate Parents . . . . . page 3

Confidentiality of Information . . . . . pages 16-17

Complaint Process, Mediation, Hearings . . . . pages 18-20



CONTENTS

Definition of Terms 1

The Child-Centered Educational Process 4

Notice 5

Comprehensive Individual Assessment 5

Independent Educational Evaluation 7

Admission, Review, and Dismissal (ARD) Committee 7

Individual Educational Plan (IEP) 9

Related Services 11

Educational Placement 11

Extended Year Services 12

Extracurricular Activities 12

Discipline 13

Transition Planning 14

Graduation 14

Transferring to a New School District 16

Procedures Regarding Educational Records 16

If You Have a Problem 18

Agencies Which Provide Low Cost or Free Assistance and Information to Parents 21

The Child-Centered Process—Chart 22

NOTICE OF NON-DISCRIMINATION

You are hereby notified that pursuant to the requirements of the Rehabilitation Act of 1973 this school district does not discriminate on the basis of handicap in any of the programs and services offered by the district. Qualified students with handicaps are entitled to be provided with regular or special education and related aids and services that are designed to meet individual educational needs as adequately as the needs of nonhandicapped persons are met. You may contact the school for more information and for the name of the person or persons in the district responsible for coordinating the district's efforts to comply with this law. *(34 CFR 104.7(a), 34 CFR 104.8(a), 34 CFR 104.33(b))*

DEFINITION OF TERMS

Some terms which are used in this booklet and by school personnel are explained below.

All rules in the Code of Federal Regulations, Texas Education Code, and Title 19 Texas Administrative Code pertaining to special education are included in the Texas Education Agency publication, State Board of Education Rules for Special Education Services, *which is available from the Agency.*

ADMISSION, REVIEW, AND DISMISSAL COMMITTEE (ARD)

The admission, review, and dismissal (ARD) committee is composed of a student's parent(s) and school personnel who are involved with that student. The ARD committee determines a student's eligibility to receive special education services. The committee also plans the educational program of each student eligible for special education. *(34 Code of Federal Regulations (CFR) 300.344; 19 Texas Administrative Code (TAC) 89.221)*

ADULT STUDENT

For special education purposes, a student becomes a legal adult when he or she reaches 18 years of age, unless a court has declared the student incompetent. The adult student assumes all the rights of parents described in this booklet. The school must treat the student as an adult. However, continued participation of parents, with student permission, is encouraged. *(19 TAC 89.221(g)(3)(B))*

ASSISTIVE TECHNOLOGY DEVICES AND SERVICES

Assistive technology devices are any items, equipment, or products that are used to help a child function in the educational setting. Assistive technology services help a student select, obtain, or use the device. These services can include evaluating the student's needs, providing the devices and services to match student needs, and training for the student, family, and school personnel in using the device. These services and devices must be made available to any student who needs them to benefit from instruction. They can be provided as special education, related services, or as supplementary aids and services to the regular education program.

CODE OF FEDERAL REGULATIONS (CFR)

The Code of Federal Regulations (CFR), cited in this booklet, contains the rules of the federal government. All agencies and facilities receiving funds under a federal law covered in this document must follow these rules. This includes all local school districts accredited by the Agency.

Consent

Your written permission is required before the school tests your child for special education for the first time and places your child in special education for the first time. Your written consent is also needed, in most instances, before the school can release confidential information from your child's education records. The actions for which your permission is being requested must be fully explained by the school. Consent is voluntary and may be withdrawn in writing at any time. However, if you revoke consent after your child is first placed in special education, your child's current placement will not change unless: (a) you and the school agree otherwise (following ARD committee procedures) or (b) a due process hearing resolves the dispute. *(CFR 300.504(b), 300.571, 300.500)*

Due Process Hearing

A due process hearing is a formal legal procedure used to solve disagreements concerning the education of students in special education. An impartial hearing officer conducts the hearing and makes decisions about the issues at hand. A full description of the hearing process and how to use it begins on page 19 under the heading, "Hearing Process."

Essential Elements

Essential elements are the minimum educational components established by the State Board of Education which identify the knowledge, skills, and competencies that students are expected to learn in each course at each grade level. For example, an essential element for 3rd grade English language arts is "use comprehension strategies to construct meaning from text."

Extended Year Services (EYS)

Extended year services are individualized instructional programs for eligible students in special education that are offered beyond the regular 180-day school year. More information can be found on page 12.

Free Appropriate Public Education

Federal law mandates that students have the right to a free appropriate public education, including special education and related services. The public school provides these services at the preschool, elementary, and secondary levels at no cost to parents. Children with visual or hearing impairments may receive services from birth. The programs and services must meet Texas Education Agency standards and must follow the goals and objectives stated in the student's individual educational plan (IEP). *(34 CFR 300.1, 300.4; Texas Education Code (TEC) Section 21.503(a))*

Graduation

"Graduation" is the completion of the graduation requirements contained in the individual educational plan. Graduation constitutes a release from services for students in special education. See "Graduation" on page 14 for more information.

Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)

This federal law, enacted in 1990, amends and renames the Education of the Handicapped Act (EHA). It ensures a free appropriate public education to students with handicaps. A portion of special education funding is dependent upon compliance with this law and its subsequent amendments.

Individual Educational Plan (IEP)

The individual educational plan (IEP) is developed by the ARD committee, of which you are a member. The IEP includes educational goals and objectives for your child. It documents the services your child needs, how they will be provided, and how progress will be measured. *(19 TAC 89.223)*

Least Restrictive Environment

Your child has the right to an education in a setting with children who are not in special education to the maximum extent appropriate. This is known as the least restrictive environment. *(34 CFR 300.550(b); 19 TAC 89.235(a))*

Mediation

You may not always agree with the educational program developed by the ARD committee. Sometimes disagreements may be resolved through an impartial third party—a mediator. During mediation, you voluntarily meet with a school representative and the mediator to review your child's educational plan and work out solutions that are satisfactory to both you and the school. A description of how to use the mediation process begins on page 18 under the heading, "If You Have a Problem."

Notice

The school must let you know in writing about actions or proposed actions as specified in a later section of this booklet. Whenever possible, all notices will be written in your native language. If this is not possible, the school must use other means to make sure that you understand the information in the notice. If you have any questions, the school contact person listed on the letter in the beginning of this booklet will provide additional information. *(34 CFR 300.504(a), 300.505)*

Parent

"Parent" as used in this booklet means a natural or adoptive parent or guardian, surrogate parent, someone acting in place of a parent (i.e., grandmother or stepparent with whom a child lives), or someone who is legally responsible for the child. The term parent also applies to an adult student receiving special education services. *(34 CFR 300.10, 300.574)*

Special Education

Special education is instruction and related services provided by special education personnel or by a regular education program that has been modified through the use of special education support services, supplementary aids, or other special arrangements. Students are eligible who need special education services to progress through school and who have the following handicapping conditions according to state and federal criteria: learning disabilities, speech impairments, physical handicaps, mental retardation, emotional disturbance, autism, multiple handicaps, traumatic brain injury, visual handicaps, or hearing impairments. Services are available to students beginning on their third birthday and to students who have not reached their 22nd birthday on September 1 of the current scholastic year. Students with visual handicaps or who are hearing impaired may receive special education services from birth until reaching their 22nd birthday by September 1. *(19 TAC 89.211, 89.219, 89.220; 34 CFR 300.5, 300.300)*

Surrogate Parent

A surrogate parent represents the student as a parent would in all matters of identification, evaluation, educational placement, and provision of a free, appropriate public education. A surrogate parent is required when a minor student's parents are unknown or cannot be found, or when the state is the managing conservator of the student. The school district decides when a surrogate parent is needed and assigns one to the student. *(34 CFR 300.514)*

Texas Education Agency

The Texas Education Agency, the state department of education, is responsible for the public education of all students in the state. The Agency works with local schools to see that all public education laws, rules, and regulations are followed. Compliance specialists from the Agency monitor all special education programs on a regular cycle.

Texas Education Code (TEC)

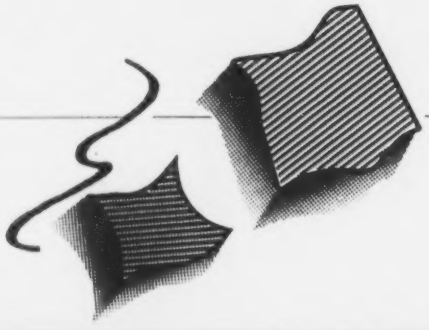
The Texas Education Code (TEC) is a publication that contains all laws passed by the Texas legislature concerning education.

Texas State Curriculum (Chapter 75)

As a result of Texas legislation passed in 1981, a well-balanced curriculum must be provided to every student. This includes 13 subject areas for kindergarten through twelfth grade. Essential elements of instruction have been designated for each subject and grade level. This mandated curriculum is included in Chapter 75 of the Texas Administrative Code.

Title 19 Texas Administrative Code (19 TAC)

The Texas Administrative Code (TAC) contains all rules for all state agencies in Texas. Title 19 Texas Administrative Code (19 TAC) includes all rules concerning education. These rules are passed by the State Board of Education.



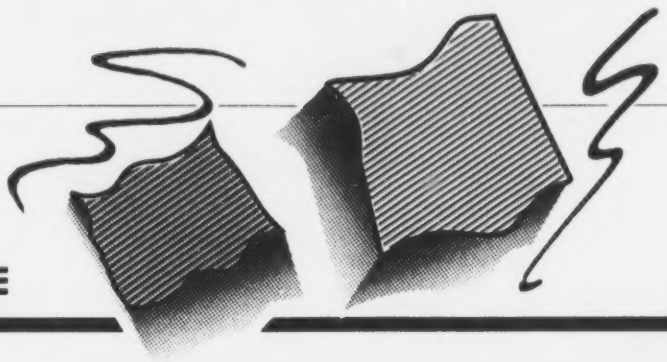
The Child-Centered Educational Process

Students in Texas go through a child-centered educational process in order to receive special education. It is called "child-centered" because the major goal is to meet each child's individual educational needs. This booklet explains your rights at each stage of the process. When your child is referred for consideration for special education services, the following steps are taken:

- you consent to having your child tested
- a comprehensive individual assessment (testing) is completed
- an admission, review, and dismissal (ARD) committee meeting is held.

If your child is eligible for and needs special education, the following additional steps are taken:

- an individual educational plan (IEP) of instruction and related services is developed
- the individual educational plan is reviewed at least annually.



NOTICE

The school must give you written notice when it plans to identify, assess, or place your child in special education or when changes are proposed in any of these three areas. The notice must include:

- reference to certain parent rights (notice, consent, hearings, protection in assessment procedures, least restrictive environment, confidentiality of information)
- what the school is proposing to do
- why the school wants to take the action
- what alternatives the school considered before taking the action
- why these alternatives were rejected
- a description of the tests, records, reports the school used to make the decision
- any other relevant factors.

Notice must be given at least five school days before the proposed action unless you agree in writing to a shorter time period. *(34 CFR 300.504, 300.505; 19 TAC 89.229(c))*

COMPREHENSIVE INDIVIDUAL ASSESSMENT

Your child will be tested to see if he or she needs special education.

"Comprehensive individual assessment" is the testing done when your child is referred to special education. The ARD committee uses the testing results to determine whether or not your child meets state and federal guidelines regarding handicapping conditions and whether special education is needed. Testing is also used to design the educational program. The assessment may include printed tests, observations, information from parents, and other forms of information. Eligibility and need for special education services must be reviewed every three years as long as your child is in special education. This retesting may be done more often if conditions warrant or if requested by you or the school. *(34 CFR 300.531, 300.534; 19 TAC 89.233)*

In the comprehensive individual assessment, you have the right to:

- receive written notice before the school assesses or refuses to assess your child *(34 CFR 300.504; 19 TAC 89.229(c))*
- receive information about the abilities, skills, and knowledge to be assessed *(34 CFR 300.505(a)(2))*
- give your consent before the school assesses your child for the first time *(34 CFR 300.504(b)(1)(i))*
- receive a description and explanation of the procedures, tests (with examples), records, or reports to be used in the evaluation *(34 CFR 300.505(a)(3))*
- inspect and review all assessment records before the ARD committee meeting *(34 CFR 300.562)*
- have the results of these assessments considered at the ARD committee meeting *(19 TAC 89.221(b)(1))*
- be assured that tests and other assessment materials will be in your child's native language or other mode of communication *(34 CFR 300.532(a)(1))*
- be assured that no single procedure will be used as the sole basis for determining your child's educational program *(34 CFR 300.532(d))*
- present a written complaint to the Texas Education Agency if you feel that a federal or state rule concerning the assessment process is not being followed *(34 CFR 76.780(a))*
- request the Secretary of Education at the United States Department of Education to review the final decision of the Agency regarding the complaint *(34 CFR 76.781(c))*
- request mediation or a due process hearing if agreement on assessment procedures or results cannot be reached. *(34 CFR 300.506(a), 300.506 Comment; 19 TAC 89.229(d))*

In the comprehensive individual assessment process, the student has a right to:

- be assessed in all areas related to the suspected disability, including, when appropriate, health, vision, hearing, sociological and emotional status, general intelligence, academic performance, communication skills, and motor abilities *(34 CFR 300.532(f); 19 TAC 89.233)*
- be tested with instruments designed for the specific purpose for which they are used *(34 CFR 300.532(a)(2))*
- be tested in a way that is not racially or culturally discriminatory *(34 CFR 300.530(b))*
- be tested by qualified personnel *(34 CFR 300.532(a)(3))*
- be evaluated by a group of persons including at least one who is a specialist in the area of the suspected disability. *(34 CFR 300.532(e))*

The assessment must be finished and the report written within 30 school days from the date the district's special education staff received the referral and within 60 calendar days from the date the referral was initiated in the district. *(19 TAC 89.233(a); TEC 21.5031)*

Independent Educational Evaluation

Any testing the school pays for must meet criteria stated in its assessment procedures.

If you disagree with all or part of the district's assessment, you may ask the school to provide an independent educational evaluation. "Independent educational evaluation" means testing conducted by a qualified examiner not employed by the school. It is another way to determine whether your child needs special education or to identify specific needs that you feel were not identified by the district's assessment. If you ask the school for an independent evaluation, the school must either pay for it or request a hearing to show that its assessment was appropriate and that it is not responsible for another one.

If the school requests a hearing and the hearing officer finds that the school's evaluation was appropriate, then the school does not have to pay for the independent assessment. If the hearing officer finds that the school's assessment was not appropriate, the school must pay for the independent assessment. If a hearing officer requests an independent educational evaluation as part of a hearing, the cost of the evaluation must be at public expense. Any assessment the school pays for must meet the criteria for testing as stated in its assessment procedures. Schools have specific procedures which must be followed, including the location of the evaluation and the qualifications of persons who can conduct evaluations. The procedures may include maximum allowable charges for specific tests. The school will have a list of qualified professionals for your reference and can tell you where you can get an independent assessment. You should ask about these procedures before obtaining an independent evaluation if you expect the school to pay for it. *(34 CFR 300.503)*

As a parent, you always have the right to obtain at your expense an independent assessment from qualified professionals of your choice. The ARD committee must consider the information from that assessment when making decisions about your child's school program. The results may also be presented as evidence in any due process hearing.

Admission, Review, and Dismissal (ARD) Committee

You are an active partner in planning your child's educational program.

The ARD committee decides the educational program and where it will take place for students referred for special education or currently receiving special education services. *(19 TAC 89.221(a); 34 CFR 300.343)* As an ARD committee member, you are an active partner with school personnel in planning your child's educational program.

The ARD committee is composed of at least the following members in making decisions:

- you, the adult student, or a designated representative *(34 CFR 300.344(a)(3); 19 TAC 89.221(g)(3))*
- the student, when appropriate *(34 CFR 300.344(a)(4); 19 TAC 89.221 (g)(4))*
- at least one representative from special education *(19 TAC 89.221(g)(10))*
- a school administration representative, other than the child's teacher, who is qualified to provide or supervise the provision of special education *(34 CFR 300.344(a)(1); 19 TAC 89.221(g)(1))*
- the child's teacher *(34 CFR 300.344(a)(2); 19 TAC 89.221(g)(2))*
- a member of the evaluation team, or someone who is knowledgeable about the evaluation procedures used with the child and is familiar with the results of the evaluation (needed only at the time of initial placement, three-year reevaluation, or when the committee will discuss assessment issues) *(34 CFR 300.344(b); 19 TAC 89.221(g)(5))*
- other professionals named in the *State Board of Education Rules for Special Education Services* if your child is visually handicapped, hearing impaired, limited English proficient, or is being considered for vocational education or transition services. *(34 CFR 300.344; 19 TAC 89.221(g))*

Other persons may participate in ARD committee meetings in order to help you if you, the school district, or the student wants them there. *(19 TAC 89.221(g))*

The ARD committee's first task is to review the assessment and all other information collected to decide if your child has a handicapping condition according to specific federal and state eligibility criteria. The ARD committee's second task is to decide if there is an educational need that requires special education services. If your child does need special education, then the next task is to develop an IEP. You have the right to and are strongly encouraged to be involved in this process.

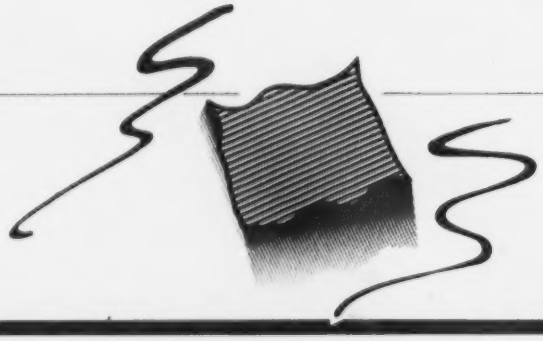
The ARD committee must meet within 30 calendar days after the assessment report is completed for students referred for the first time. If the 30th day falls in the summer, the ARD committee has until the first day of classes in the fall to make the placement and individual educational plan decisions unless it appears that the student will need extended year services during that summer. *(19 TAC 89.221(d))*

ARD committee meetings are scheduled by the school at least once a year to review your child's progress. However, you may request an ARD committee meeting at any time to discuss educational concerns such as placement, IEP goals, and extent of services provided. You are encouraged to confer informally with the school's special education personnel about problems or questions before asking for a formal ARD committee meeting. However, any change in the IEP, such as placement, must be made by the ARD committee.

In the admission, review, and dismissal committee process, you have a right to:

- receive written notice of scheduled ARD committee meetings at least five school days before the meeting, unless you agree otherwise. This notice will tell you the purpose, time, and location of the meeting and who will be in attendance. It will also tell you that services other than those proposed by the school may be discussed. *(34 CFR 300.345(a)(b); 19 TAC 89.229(b)(c))*
- receive written notice of what the school proposes for your child as a result of the meeting. *(34 CFR 300.504 Comment 1)*

- have the ARD committee meeting held at a time and place that is convenient for both you and the school. However, if neither you nor the other parent can attend, the school will use other methods—telephone, letter, or personal conferences—to give you an opportunity to participate before or during the meeting. If neither parent can attend, the school may conduct the meeting without you. *(34 CFR 300.345(c)(d))*
- have an interpreter present at the ARD committee meeting if you are hearing impaired or have a native language other than English. *(34 CFR 300.345(e))*
- bring one or more persons to the ARD committee meeting to help or represent you. *(34 CFR 300.344(a)(5); 19 TAC 89.221(g))*
- be actively involved in the ARD committee meeting when the IEP is developed and placement determined. *(19 TAC 89.221(g))*
- discuss any service you feel will be helpful to your child. *(19 TAC 89.229(b))*
- be given information about the Texas School for the Blind and Visually Impaired or Texas School for the Deaf if your child is visually or auditorially handicapped or deaf-blind. *(TEC 21.507(e))*
- audio tape record any ARD committee meeting after first informing all members attending that a recording is being made. *(19 TAC 89.221(i))*
- sign the IEP to show that you were present at the meeting. *(19 TAC 89.221(c))*
- indicate on the IEP, agreement or disagreement with the decisions made by the committee. *(19 TAC 89.221(c))*
- give consent the first time your child is placed in special education. If you refuse consent, the school may request a due process hearing to show that your child should be evaluated or placed without your consent. Parental consent is needed only for initial placement and not for any subsequent changes in your child's IEP. *(34 CFR 300.504(b)(c))*



INDIVIDUAL EDUCATIONAL PLAN (IEP)

The IEP, developed by the ARD committee, is based on a student's current skills, abilities, and educational need(s) identified during the assessment process. The IEP states which services your child needs, how those services will be provided, when and where they will be provided, and who will provide them. It describes your child's educational program and any modified essential elements of the Texas State Curriculum (Chapter 75) necessary for the program to meet his or her needs. *(19 TAC 75.4, 89.223; 34 CFR 300.346)*

It is acceptable for a draft version of the IEP to be developed by school personnel before the meeting. However, all ARD committee members must have the opportunity at the meeting to revise the IEP as appropriate. *(34 CFR Part 300 Appendix C, question #55)*

If possible, mutual agreement must be reached concerning the required parts of the IEP. If you disagree with the decisions made, you can request that the ARD committee recess for up to ten school days. During this time more information can be gathered, and perhaps additional resource people can be brought to the next meeting. If, after the recess, mutual agreement is still not reached, the IEP that the school decides is appropriate will be implemented. You have the right to file a complaint, request mediation, or request a due process hearing any time you disagree with an ARD committee decision. *(19 TAC 89.221(h))* See "If You Have a Problem," page 18.

Your child's IEP must:

- be developed before special education services can be provided *(34 CFR 300.342(b)(1))*
- be implemented as soon as possible following the ARD committee meeting *(34 CFR 300.342(b)(2))*
- include his/her current skills and abilities *(19 TAC 89.223(a)(1))*
- include short-term objectives and annual learning goals *(19 TAC 89.223(a)(2)(3))*
- include any changes in the content or mastery level of the essential elements of the Chapter 75 curriculum *(19 TAC 89.221(b)(6))*
- include the specific services to be provided through regular education, special education, and related services *(34 CFR 300.346(c))*
- include how much time he/she will spend in regular education, special education, and related services *(19 TAC 89.223(a)(4)(A))*
- include the position of the person providing any related services *(19 TAC 89.223(a)(4)(B))*
- include goals and objectives for extended year services if your child is to receive these services *(19 TAC 89.235(f)(6))*
- include modifications needed for success in regular, remedial, or supportive programs, if any *(19 TAC 89.223(a)(4)(c))*
- include projected dates for beginning and ending special education and related services *(34 CFR 300.346(d))*
- include criteria and schedule for evaluating progress to see if the goals and objectives are being met and if your child is eligible to participate in extracurricular activities *(19 TAC 89.223(a)(4)(D); 34 CFR 300.346(e))*
- include modified standards, if necessary, for participation in extracurricular activities *(TEC 21.920)*
- be reviewed at least once a year to assess progress and make changes, if needed *(19 TAC 89.221(b)(10); 34 CFR 300.346(e))*
- include whether he/she will take or be exempted from some or all of the academic skills assessment instruments *(19 TAC 89.223(a)(4)(E); 101.3(b)(c)(f))*
- include modifications allowed during the testing *(19 TAC 89.223(a)(4)(E), 101.3(d)(e))*
- include procedures and methods of behavior management and discipline to be used with him/her, if needed *(19 TAC 133.28(5))*
- include needed transition services if your child is at least 16 years old (or younger, if appropriate) *(34 CFR 300.346)*

- include, when appropriate, interagency responsibilities and/or linkages for transition purposes before your child leaves the school setting. *(34 CFR 300.346)*

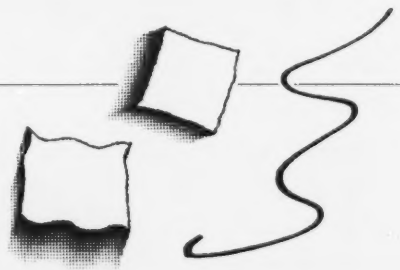
If your child is visually handicapped, autistic, or placed in vocational education, the IEP will include other sections. You can get an explanation of these sections from the special education department at your school. *(19 TAC 89.223(b)(c))* The IEP may also include other areas at the discretion of the ARD committee.

RELATED SERVICES

The term "related services" means developmental, corrective, and supportive services, including transportation, which your child may need to benefit educationally.

The ARD committee decides which, if any, related services are needed based on assessment data and includes them in the IEP. The school must provide these related services at no cost to the parent, and they must be delivered by qualified personnel. Many kinds of related services may be provided, such as: art therapy, audiological services, corrective therapy, counseling services (parent and student), medical services for diagnostic purposes, music therapy, occupational therapy, orientation and mobility training, parent training, physical therapy, psychological services, recreation therapy, rehabilitation counseling, school health services, social work services, special transportation, speech therapy, visual therapy, provision of adaptive equipment, and other services approved by the Texas Education Agency. *(34 CFR 300.13; TEC 21.502(1)(B); 19 TAC 89.217)*

EDUCATIONAL PLACEMENT



Your child has the right to be placed in the least restrictive environment. This means that your child will:

- be placed in the educational setting which is based on the IEP *(34 CFR 300.552(a)(2))*
- remain in the regular education classroom if his/her IEP can be implemented in that setting and as long as implementing your child's IEP (including the behavior management plan) does not prevent other students from learning *(34 CFR 300.552 comment)*

- be removed from the regular education classroom only when education with the use of supplementary aids and services cannot be achieved satisfactorily *(34 CFR 300.550(b)(2))*
- be considered for a variety of educational settings, including those within the local school district, home instruction, special schools, approved nonpublic schools, institutions, or residential placements *(34 CFR 300.551)*
- be placed in a program as close to home as possible *(34 CFR 300.552 comment; 19 TAC 89.218(b)(3))*
- be educated, to the maximum extent appropriate, with regular education students *(19 TAC 89.218(b)(2); 34 CFR 300.550(b)(1))*
- have the educational placement reviewed at least once each year *(34 CFR 300.552(a)(1); 19 TAC 89.221(b)(10))*
- have the opportunity to participate in extracurricular activities (such as school clubs, sports, musical groups), meals, and recess as much as is appropriate for your child. *(34 CFR 300.553; 19 TAC 89.218(b)(4))*

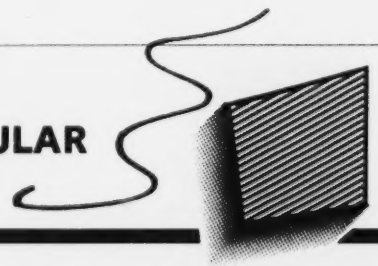
Unless you agree to an earlier timeline, you must be notified at least five school days before the school plans to change, or refuses to change, the educational setting of your child. *(19 TAC 89.229(c))*

EXTENDED YEAR SERVICES

Your child may need educational services beyond the regular school year.

Extended year services (EYS) are individualized instructional programs that extend beyond the regular 180-day school year for certain eligible students receiving special education. The ARD committee will decide on an individual basis whether your child needs EYS. The decision must be based on whether EYS is needed to prevent your child losing, to a substantial degree, certain critical skills that he or she has gained during the current school year. You have the right to request that your ARD committee discuss this. *(19 TAC 89.235(f))*

EXTRACURRICULAR ACTIVITIES

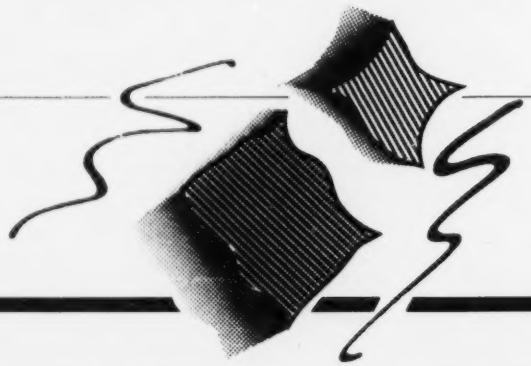


All students, including those with special needs, are given the opportunity to participate in extracurricular activities. Students are suspended from extracurricular activities if they make a six-week grade below 70 in any academic class. All students are subject to this rule. However, whenever the

ARD committee determines that your child's handicapping condition interferes with the ability to meet regular academic standards, modifications to those standards are noted in your child's IEP. Suspension from extracurricular activities is based on failure to meet those modified standards. *(TEC 21.920(b)(c))*

When discussing extracurricular activities for your child, the ARD committee:

- identifies the courses in which your child's handicapping condition will keep him or her from meeting academic standards *(19 TAC 89.221(b)(6))*
- establishes standards and a schedule for evaluating your child's academic progress which in turn is used to determine eligibility for extracurricular activities *(19 TAC 89.223(a)(4)(D))*
- reviews the IEP if your child does not receive passing grades under regular or modified standards in any course for two consecutive six-week reporting periods. If your child has a speech handicap only, the review occurs only if the failure is in language arts. *(19 TAC 89.22l(b)(11))*



DISCIPLINE

A student in special education is subject to the school's student code of conduct unless otherwise stated in the IEP. Discipline is part of the educational process. It prepares a student to work with other people in a socially acceptable manner. You should receive a copy of your school's code of conduct and changes as they are made. Request a copy if you have not already received one. Every year, all parents are asked to sign a statement that says they understand the student code of conduct and agree to the responsibilities outlined in it. *(19 TAC 133.22(b))* Your child's IEP may include a behavior management plan which outlines disciplinary options to be used in addition to, or instead of, certain parts of the district code.

In some cases, inappropriate behavior may cause your child to be removed from classes and school for a few days or to be sent to an alternative education program, such as a supervised setting separate from regular classes. If your child is being considered for placement in an alternative program for more than six days, then an ARD committee meeting must be held. *(19 TAC 133.28(2)(3))* In either case, your child will be given the opportunity to complete assignments and earn course credit.

If your child commits a serious offense, such as hitting a teacher or another student, or continues to engage in serious or persistent misbehavior that violates the district's code of conduct, he or she may be expelled from school. *(19 TAC 133.27, 133.28(6))* Before a student in special education can be expelled, the ARD committee must determine that the misconduct was not due to the student's handicap or an inappropriate placement. *(19 TAC 133.28(2)(B))* The ARD committee will also determine which special education and related services your child will continue to receive while expelled. These services cannot be stopped. **Note:** The 10-day ARD committee recess mentioned on page 10 does not apply if your child presents a danger of physical harm to himself or herself or others, or when your child has committed an expellable offense.

TRANSITION PLANNING

The purpose of transition planning is to identify the skills and services a student will need to move smoothly from school to adult settings. If your child is at least 16 years old (or younger if needed), you will be invited to help develop an individual transition plan (ITP) for him or her. The ITP is a long-range planning document which addresses the following areas: employment, education, independent living, recreation/social/leisure activities and general considerations such as transportation, income/resources, and medical services. It is reviewed every year. You and the school may invite other agencies to participate in developing and reviewing the ITP. The ITP is a separate document from the IEP. *(19 TAC 89.246; TEC 21.510)*

If disagreements arise between you and the school during this process, you have the right to file a complaint or request mediation. The hearing process (see "If You Have a Problem," page 18) is not available for resolving disputes about the ITP. *(19 TAC 89.246(h); TEC 21.510)*

A statement of needed transition services is also included in the IEP. Transition services may be provided to students either as special education or as related services. Responsibilities of participating agencies can also be included in the IEP. If an agency other than the school fails to provide agreed upon services, the ARD committee must meet to identify other ways of meeting the transition objectives. The complaint process, mediation, and the hearing process are all available for resolving disagreements over items contained in the IEP. *(34 CFR 300.346)*

GRADUATION

All students are expected to finish school with skills to help them lead productive lives.

It is important that students in special education finish their public school education with skills that will help them lead productive lives. Like other students, they should be prepared for college, vocational/technical school, or employment if possible. Graduation rules require ARD committee members to determine that the student has:

- completed an IEP that contains the same requirements for graduation as students in regular education. This means the student has earned the minimum academic credit requirements for graduation and has passed the exit level assessment instrument; *(19 TAC 89.235(e)(2))*

or

- completed an IEP that leads to one of the following:
  - full-time employment and self-help skills which allow the student to maintain employment without ongoing support of the school district *(19 TAC 89.235(e)(3)(A))*
  - mastery of employability skills (such as those taught in a vocational education program) and self-help skills which do not require ongoing support of the school district *(19 TAC 89.235(e)(3)(B))* or
  - access to services which are not within the legal responsibility of public education such as college, employment, or acceptance by an adult service agency. *(19 TAC 89.235(e)(3)(C))*

or

- completed the IEP and no longer meets age eligibility requirements. *(19 TAC 89.235(e)(6))*

If you require additional information about how these rules affect your son or daughter, please contact the school's principal or special education contact.

Earning Academic Credit

Students in secondary school must earn either state or local credit for each subject to graduate.

STATE CREDIT—State credit for a course is earned when students demonstrate the minimum skills and knowledge established by the district for a passing grade or achieve the skills and knowledge from those courses as specified in the IEP. The Texas Education Agency has published a list of courses approved by the state board for which state credit toward graduation may be earned. When your child passes courses from this list, with or without modifications, state credit is earned.

When certain types of modifications are provided to State Board of Education approved courses, the student's transcript is coded to note the modification. When the content (what is taught) or the mastery level (how well the student learns the content) is changed, the student's transcript will have an "S" noted by that particular course. Other types of modifications, such as an interpreter or allowing extra time for tests, can be provided without an "S" code on the transcript.

LOCAL CREDIT—Local credit is earned when a student demonstrates the minimum skills and knowledge expected in a course designed by the local school district. These courses are not on the State Board of Education approved list. Local credit is also earned by students who achieve the individual goals and objectives in their IEPs. When a student earns credit in these ways, the transcript will be coded with both an "S" and "L" to note that the course is a local credit course.

Assessment of Academic Skills

All students are expected to pass exit-level tests demonstrating mastery of basic skills in order to graduate from high school. For students in special education, modifications of regular classroom procedures specified in the IEP and allowed under State Board of Education rules (e.g., providing an interpreter, allowing oral responses to test items) must be provided if needed during the exit level testing. *(19 TAC 101.3(d))* If the ARD committee determines that the student's handicap prevents mastery of some or all of the skills measured by the tests, the IEP will specify that the student is exempt from taking some or all of the tests. *(19 TAC 101.3(b)(c)(f), 89.223(a)(4)(E))* The transcript will reflect whether the tests were taken. These tests are also given in the 3rd, 5th, 7th, and 9th grades.

Transferring To A New School District

If your child has been in special education and is transferring to a new school district, it will be helpful if you ask the school district you are leaving to send copies of records to the new school district. After registering in the new school, an ARD committee meeting will be held for your child. If valid assessment data is available from the previous school district, an individual educational plan may be developed and placement made. If valid assessment is not immediately available, a temporary placement may be made and within 30 school days another ARD committee meeting will be held to make decisions based on either a new assessment or one received from the previous district. *(19 TAC 89.221(e))*

Procedures Regarding Educational Records

You have the right to review all of your child's educational records.

As a parent, you have the right to:

- receive a list of the type and location of your child's educational records which are collected, maintained, or used by the school. *(34 CFR 300.565)*
- inspect and review all of your child's educational records without unnecessary delay and before any IEP meeting or due process hearing, and in no case, more than 45 days after your request. *(34 CFR 300.562(a))*
- have a person of your choice inspect and review your child's educational records. *(34 CFR 300.562(b)(3))*
- have copies of your child's educational records made if that is the only way you can exercise your right to inspect and review the records. The school may not charge a fee for assembling the records but may charge a copying fee unless this fee will prevent you from being able to inspect and review the records. *(34 CFR 300.562(b)(2), 300.566)*
- have school personnel explain or interpret any item in the education records. *(34 CFR 562(b)(1))*

- inspect and review information relating only to your child. *(34 CFR 300.564)*

- see a list of those persons, besides you or authorized school employees, who have seen your child's educational records and why they saw them. *(34 CFR 300.563)*

- request a change in the educational records if you believe the information is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child. *(34 CFR 300.567(a))*

- if the school will not change the statement, ask the superintendent for a hearing to decide if the educational records should be changed. *(34 CFR 300.568)* This is not the "impartial due process hearing" discussed on page 19 in this booklet. The hearing to determine whether educational records should be changed includes at least the following elements.

    a. The hearing must be held within a reasonable period of time after the school has received the request. You will be notified of the date, place, and time reasonably in advance of the hearing. *(34 CFR 99.22(a)(b))*

    b. The hearing may be conducted by anyone, including a school employee, who does not have a direct interest in the hearing's outcome. *(34 CFR 99.22(c))*

    c. You will have a full and fair opportunity to present evidence, and may be aided or represented by anyone you choose, including an attorney, at your expense. *(34 CFR 99.22(d))*

    d. The school will make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing is over. *(34 CFR 99.22(e))*

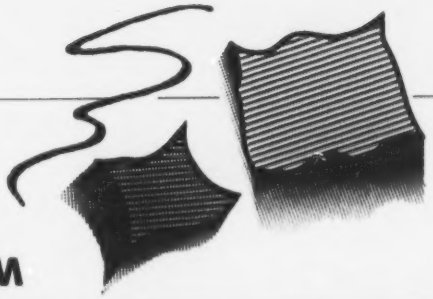
    e. The decision will be based solely upon the evidence presented at the hearing and will include a summary of the evidence and the reasons for the decision. *(34 CFR 99.22(f))*

    - If the result of the hearing is that the records should not be changed, then you may include your own statement in the educational records. *(34 CFR 300.569(b), 99.21(b)(2))*

    - If the result of the hearing is that the record should be changed, the records will be changed. *(34 CFR 300.569(a), 99.21(b)(1))*

- be notified by the school when your child's educational records are no longer needed, usually seven years after educational services have ended. You may then request that personally identifiable information in those records be destroyed. Before you request that the school destroy this information, be certain that it will not be needed for other purposes (such as applying for social security benefits, college, rehabilitation services). The school may keep without time limitation a permanent record of the student's name, address, telephone number, grades, attendance record, classes attended, and grade level and year completed. *(34 CFR 300.573)*

When your child reaches eighteen years of age or begins attending an institution of post-secondary education, all of these rights on educational records transfer to him/her.



IF YOU HAVE A PROBLEM

Parents and school personnel, on occasion, disagree about the student's educational program or services. Usually, this disagreement can be resolved through open communication.

It is helpful that you make your concerns known to the right person. The first step is to contact the school principal or the special education director. They can arrange an ARD committee meeting or a conference with your child's teacher(s) and other school people. Depending upon the problem, it may be helpful to meet with the special education advisory committee, school superintendent, or board of trustees to resolve the disagreement. If you are not satisfied after discussing your concerns with the school personnel, there are other actions you can take.

Please note the differences between the three types of actions described below. In the complaint process, Agency personnel conduct an investigation by obtaining information gathered from the parents and the school district. Based upon that information, a determination is made whether a violation of federal or state law or regulations has occurred.

Mediation is an informal process which helps the parties reach their own solution to the problem.

A due process hearing is a formal legal procedure, similar to a trial, in which both parties present evidence to an impartial hearing officer. The hearing officer then writes a decision based upon the evidence presented and the laws which apply to the dispute.

COMPLAINT PROCESS

If you feel the school has disregarded or violated federal or state requirements in educating your child, you may file a written complaint with the Texas Education Agency and request an investigation.

Your written complaint should state that you believe the school has violated a federal or state regulation. Also include the facts upon which the statement is based. Upon receipt of the written complaint, Agency personnel will investigate and give you a written report of findings in a timely manner, usually within 60 days. You have the right to request that the U.S. Secretary of Education or a delegate of that office review the final decision of the state.

To file a complaint with the Texas Education Agency, contact:

Division of Complaints and Administration
Texas Education Agency
1701 North Congress Avenue
Austin, Texas 78701

The Texas Education Agency through the Division of Complaints and Administration operates a toll free parent hotline. Manned during normal business hours, this hotline lets parents discuss the possible violations with a trained professional. The number is 1-800-252-9668. *(19 TAC 89.229(c))*

Mediation Process

Another way to resolve differences with the school is through mediation. *(19 TAC 89.229(c))* This is a problem-solving process in which a specially trained person from the Agency's special education staff, acting as an impartial third person, works with you and the school to find a solution that is satisfactory to both parties. Mediation is used for resolving issues that are matters of judgment and local practice rather than violations of federal or state requirements.

You may request mediation by writing:

Division of Complaints and Administration
Texas Education Agency
1701 North Congress Avenue
Austin, Texas 78701

To use the mediation process, both you and the school must agree to participate. If you and the school staff reach an acceptable solution, you both abide by the agreement in good faith. If you cannot reach a solution, you may proceed with a due process hearing. Mediation cannot be used to deny or delay your right to a hearing. *(19 TAC 89.229)*

Hearing Process

You have the right to request a hearing with an impartial hearing officer at any time. An impartial hearing officer, who is not an Agency employee, is an attorney appointed by the commissioner of education to conduct hearings about grievances involving the education of students in special education. The hearing officer must not have any personal or professional connection with the school.

The hearing officer conducts the hearing and sends a written decision to the parent, the school, and the commissioner of education. After your child's last name has been removed, reports on these decisions are distributed among agency staff and others upon request and can affect the way the agency interprets and implements rules and regulations. The following steps are taken during the hearing process:

- File your request for a hearing within 15 days, if possible, after the ARD committee makes a decision, fails to act, or takes action with which you disagree. Failure to file your request within 15 days does not affect your right to a hearing. If you fail to request a hearing promptly, the school may act on the ARD committee decisions.
- The request for a hearing must be made in writing and must explain why you want the hearing. Be sure to include the telephone number where you can be reached during business hours so the hearing officer can contact you without delay.
- The hearing request should be sent immediately to the following address:

  Division of Hearings and Appeals
  Texas Education Agency
  1701 North Congress Avenue
  Austin, Texas 78701

- One copy of the request for a hearing should be sent to the school's board of trustees and delivered to the superintendent's office.

- Upon receipt, your written request for a hearing will be forwarded immediately to a hearing officer. The hearing officer will contact you promptly to set a hearing date which is usually scheduled within 10 to 15 days. The hearing will be held as close as possible to your home or work. (A mediator will also be notified of your request for a hearing. If it appears that mediation may help, you will be contacted promptly to see if you are interested in mediating the problem.)
- If a hearing officer requests an independent educational evaluation as part of a hearing, the cost of the evaluation must be at public expense. *(34 CFR 300.503(d))*
- During the hearing you will present your evidence to the hearing officer and the school will present its evidence. Although you do not have to be represented by a lawyer, one could be very helpful. The hearing is formal and complies with legal procedures for administrative hearings.
- You should ask the school about any free or low-cost legal and other relevant services available in the area. *(34 CFR 300.506(c))*
- The hearing officer must make a final decision no later than 45 days after the Agency's receipt of your request for a hearing. However, time extensions may be granted by the hearing officer at your request or the school's. *(34 CFR 300.512(a)(c))*
- Both you and the school will receive a copy of the hearing officer's decision within 45 days after the initial request for the hearing unless extensions of time have been granted. *(34 CFR 300.512(a)(c))*
- The hearing officer's decision is final unless appealed by either you or the school in state or federal district court. *(34 CFR 300.509, 300.511)*

In the hearing process, both you and the school have the right to:

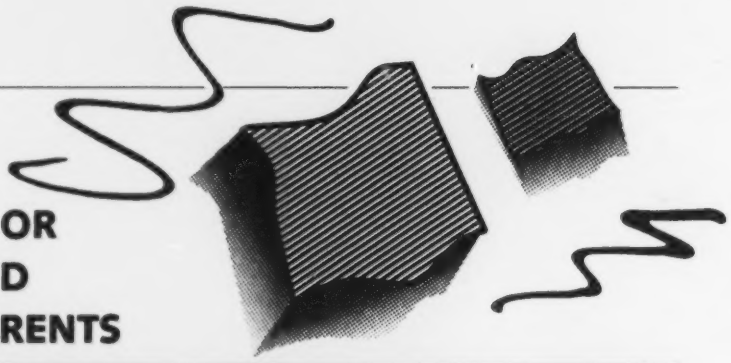
- be represented by a lawyer and aided by persons with training or knowledge about the problems of students in special education *(34 CFR 300.508(a)(1))*
- present evidence, confront, cross-examine, and subpoena witnesses (subpoenas should be requested of the hearing officer assigned to your case) *(34 CFR 300.508(a)(2))*
- prohibit any evidence from being presented at the hearing that has not been disclosed to you or the school at least five days before the hearing *(34 CFR 300.508(a)(3))*
- obtain a written or electronic record of the hearing *(34 CFR 300.508(a)(4))*.

When involved in a hearing, you have the right to:

- have the hearing at a reasonably convenient time and place *(34 CFR 300.508(d))*
- have your child present at the hearing *(34 CFR 300.508(b)(1))*
- open or close the hearing to the public *(34 CFR 300.508(b)(2))*
- as a general matter, have your child stay in his or her present educational setting during the hearing until all appeals are final, unless you and the school agree otherwise. *(34 CFR 300.513(a))*

Attorneys' Fees

The Handicapped Children's Protection Act of 1986 ("the Act") allows courts to award reasonable attorneys' fees and related costs to certain prevailing parties in actions or proceedings brought under the Individuals with Disabilities Education Act. You, as a parent or guardian, may be able to recover attorneys' fees when you prevail in a dispute concerning educational services for your child. Because your right to recover attorneys' fees depends upon meeting certain conditions set out in the Act, you should discuss this matter with your attorney.



AGENCIES WHICH PROVIDE LOW COST OR FREE ASSISTANCE AND INFORMATION TO PARENTS

Advocacy, Incorporated
7800 Shoal Creek Blvd.
Austin, Texas 78757
Toll Free: 1-800-252-9108

Association for Retarded Citizens/Texas
833 Houston Street
Austin, Texas 78756
Toll Free: 1-800-252-9729

Partnerships for Assisting Texans with Handicaps
6465 Calder, Suite 202
Beaumont, Texas 77707
Toll Free: 1-800-866-4726

Texas Association for Children and
Adults with Learning Disabilities
1011 W. 31st Street
Austin, Texas 78705
(512) 458-8234

Texas Department of Mental Health
and Mental Retardation
Toll Free: 1-800-252-8154

Legal Aid in your area—check your telephone book, or ask the school for this information.

THE CHILD-CENTERED PROCESS

STEP	WHAT HAPPENS?	WHEN?	WHY?
1. comprehensive individual assessment	• referral information received by special education • notice of proposed assessment given to parents • parents' consent required for initial assessment • testing of student	• within 30 school days from the time special education receives referral information • at least every 3 years thereafter for students placed in special education	• to provide the information to the ARD committee for making educational decisions
2. admission, review, and dismissal (ARD) committee meeting	• prior notice of ARD committee meeting given to parents • existence of a handicap and special education needs are determined • educational program is developed	• within 30 calendar days from the time the written assessment report is completed • reviews IEP at least annually; more frequently, if necessary	• to make educational decisions
3. individual educational plan (IEP) (if student qualifies for special education)	• goals and objectives for student learning are set • services to be provided are outlined • parent consent required before services begin	• developed during the ARD committee process • carried out for the time period stated on the IEP	• to make sure that educational program meets individual needs of student
4. IEP review	• ARD committee reviews progress on educational objectives • makes changes in IEP or orders reappraisal, as necessary	• at least annually • more frequently if necessary	• to ensure that the IEP continues to meet the student's needs

RECEIPT FOR RIGHTS BOOKLET

NAME OF STUDENT _____

DATE OF BIRTH _____ SCHOOL _____

This is to verify that I have received a copy of *Special Education: Parent and Student Rights, 1991,* which informs me of my rights throughout the child-centered educational process. These rights have been explained to me by

_____, _____
Name Position

on _____.
Date

I understand that my rights include the right to receive:

(1) this and all other written notices in the language I understand (primary language) or, if needed, a translation of such orally, in sign language, or in braille as appropriate, and

(2) answers from school personnel to additional questions I may have.

My signature below indicates that I received the booklet and understand its contents.

_____
SIGNATURE OF PARENT, SURROGATE PARENT, GUARDIAN, OR ADULT STUDENT

DATE SIGNED _____

_____ _____
SIGNATURE OF INTERPRETER, IF USED DATE

COMPLIANCE STATEMENT

TITLE VI, CIVIL RIGHTS ACT OF 1964; THE MODIFIED COURT ORDER, CIVIL ACTION 5281, FEDERAL DISTRICT COURT, EASTERN DISTRICT OF TEXAS, TYLER DIVISION

Reviews of local education agencies pertaining to compliance with Title VI Civil Rights Act of 1964 and with specific requirements of the Modified Court Order, Civil Action No. 5281, Federal District Court, Eastern District of Texas, Tyler Division are conducted periodically by staff representatives of the Texas Education Agency. These reviews cover at least the following policies and practices:

(1) acceptance policies on student transfers from other school districts;

(2) operation of school bus routes or runs on a non-segregated basis;

(3) nondiscrimination in extracurricular activities and the use of school facilities;

(4) nondiscriminatory practices in the hiring, assigning, promoting, paying, demoting, reassigning, or dismissing of faculty and staff members who work with children;

(5) enrollment and assignment of students without discrimination on the basis of race, color, or national origin;

(6) nondiscriminatory practices relating to the use of a student's first language; and

(7) evidence of published procedures for hearing complaints and grievances.

In addition to conducting reviews, the Texas Education Agency staff representatives check complaints of discrimination made by a citizen or citizens residing in a school district where it is alleged discriminatory practices have occurred or are occurring.

Where a violation of Title VI of the Civil Rights Act is found, the findings are reported to the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education.

If there is a direct violation of the Court Order in Civil Action No. 5281 that cannot be cleared through negotiation, the sanctions required by the Court Order are applied.

TITLE VII, CIVIL RIGHTS ACT OF 1964; EXECUTIVE ORDERS 11246 AND 11375; TITLE IX, 1973 EDUCATION AMENDMENTS; REHABILITATION ACT OF 1973 AS AMENDED; 1974 AMENDMENTS TO THE WAGE-HOUR LAW EXPANDING THE AGE DISCRIMINATION IN EMPLOYMENT ACT OF 1967; AND VIETNAM ERA VETERANS READJUSTMENT ASSISTANCE ACT OF 1972 AS AMENDED IN 1974.

It is the policy of the Texas Education Agency to comply fully with the nondiscrimination provisions of all federal and state laws and regulations by assuring that no person shall be excluded from consideration for recruitment, selection, appointment, training, promotion, retention, or any other personnel action, or be denied any benefits or participation in any programs or activities which it operates on the grounds of race, religion, color, national origin, sex, handicap, age, or veteran status (except where age, sex, or handicap constitute a bona fide occupational qualification necessary to proper and efficient administration). The Texas Education Agency makes positive efforts to employ and advance in employment all protected groups.

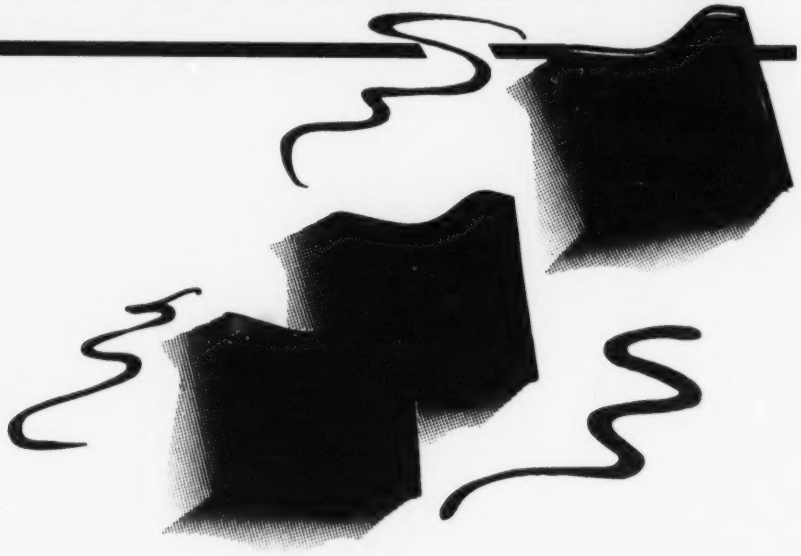
BEST COPY AVAILABLE

Texas Education Agency
1701 North Congress Avenue
Austin, Texas 78701
GE2 312 01

BEST COPY AVAILABLE

2 of 2

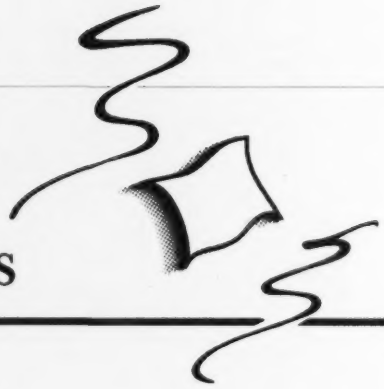
EDUCACION ESPECIAL: LOS DERECHOS DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES



TEXAS EDUCATION AGENCY
AUSTIN, TEXAS
DECEMBER 1991

BEST COPY AVAILABLE

EDUCACION ESPECIAL: LOS DERECHOS DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES



La Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency) no se reserve los derechos de reproducción de esta publicación y todas o cualquiera de sus secciones pueden duplicarse.

TEXAS EDUCATION AGENCY
(AGENCIA DE EDUCACION ESPECIAL DE TEXAS)
Departamento de Educación Especial

STATE BOARD OF EDUCATION
(JUNTA DE EDUCACION DEL ESTADO)

(State Board for Vocational Education)
(Junta del Estado para Educación Vocacional)

CAROLYN HONEA CRAWFORD, Beaumont
Presidenta de la Junta de Educación del Estado
Distrito 7

BOB AIKIN, Commerce
Vicepresidente de la Junta de Educación del Estado
Distrito 9

MARY HELEN BERLANGA, Corpus Christi
Secretaria de la Junta de Educación del Estado
Distrito 2

Integrantes de la Junta

RAYMOND A. ALEXANDER, Houston
Distrito 4

JACK CHRISTIE, Houston
Distrito 6

EMMETT J. CONRAD, Dallas
Distrito 13

WILL D. DAVIS, Austin
Distrito 10

MONTE HASIE, Lubbock
Distrito 15

WILLIAM L. HUDSON, Wichita Falls
Distrito 14

GERALDINE MILLER, Dallas
Distrito 12

JANE NELSON, Double Oak
Distrito 11

RENE NUÑEZ, El Paso
Distrito 1

MARY KNOTTS PERKINS, Lufkin
Distrito 8

JOHN H. SHIELDS, San Antonio
Distrito 5

ESTEBAN SOSA, San Antonio
Distrito 3

LIONEL R. MENO, Comisionado de Educación
(Funcionario Ejecutivo de la Junta de Educación del Estado)

Comités
de la
Junta de Educación del Estado

RECURSOS HUMANOS
RENE NUÑEZ, Presidente del Comité
JACK CHRISTIE
EMMETT J. CONRAD
CAROLYN HONEA CRAWFORD
JOHN SHIELDS

ASUNTOS ESTUDIANTILES
GERALDINE MILLER, Presidente del Comité
RAYMOND A. ALEXANDER
MARY HELEN BERLANGA
MONTE HASIE
MARY KNOTTS PERKINS

FONDO ESCOLAR PERMANENTE
ESTEBAN SOSA, Presidente del Comité
BOB AIKIN
MARY HELEN BERLANGA
MONTE HASIE
WILLIAM L. HUDSON
GERALDINE MILLER
RENE NUÑEZ

FINANZAS ESCOLARES
WILL D. DAVIS, Presidente del Comité
BOB AIKIN
WILLIAM L. HUDSON
JANE NELSON
ESTEBAN SOSA

PLANIFICACION A LARGO PLAZO
EMMETT CONRAD, Presidente del Comité
RAYMOND A. ALEXANDER
JACK CHRISTIE
CAROLYN HONEA CRAWFORD
WILL D. DAVIS
JANE NELSON
MARY KNOTTS PERKINS
JOHN SHIELDS

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA:

Tanto los padres como el distrito escolar son socios en cuanto a la planificación de la educación de los niños. Esta publicación explica los derechos sobre la educación de ellos según se reglamenta en las leyes federales y estatales. Alguien de la escuela repasará la información contenida en esta publicación con ustedes. Si hay algo que no entienden, pidan más información. Le ofreceremos a ustedes el contenido de esta publicación en su propio idioma por escrito, en audiocinta o a través de un intérprete.

En este momento, sus hijos ya han sido destinados a tomar una evaluación para determinar si necesitan educación especial, o puede ser que sus hijos ya estén recibiendo enseñanza de educación especial y los servicios afines. Esperamos que esta publicación y demás informes que recibirá del personal de su distrito escolar les ayuden a saber más acerca de sus derechos y responsabilidades, al mismo tiempo que les preparen mejor para trabajar junto con la escuela en ayudar a sus hijos. También puede obtener información a través del comité asesor de educación especial de su escuela. Su apoyo, su presencia en las juntas y reuniones escolares, y su ayuda general en el hogar contribuirán a una mejor calidad en la educación para sus hijos.

Si tienen alguna pregunta o si quieren platicar sobre esta información, les rogamos comunicarse con la escuela o llamar a la Línea Telefónica para Padres (Hotline) de Texas Education Agency al teléfono 1-800-252-9668. El nombre y el número de teléfono de la persona con quien debe comunicarse en la escuela es:

_____

Cordialmente

J.R. Cummings
Subcomisionado para Programas Especiales

NOTA: Las reglamentaciones federales y estatales relacionadas con educación especial están detalladas en la publicación, State Board of Education Rules for Special Education Services, (Reglamentaciones de la Junta de Educación del Estado para Servicios de Educación Especial) la cual está a su disposición a través de Publications Distribution, Texas Education Agency, 1701 N. Congress, Austin, Texas 78701. El costo es de $5.00, mas el costo de envío.

PROTECCIONES PROCESALES

Para poder recibir una educación especial su hijo/a deberá pasar por un proceso escalonado que se describe en está publicación. Ciertas medidas de protección han sido desarrolladas como parte del proceso que garantiza por ley los derechos de usted y de su hijo/a. Estas son conocidas como protecciones procesales, las cuales se explican en páginas posteriores en esta publicación. El familiarizarse con esta publicación le servirá para ser un padre e intercesor bien informado.

Notificación ..... páginas 3, 5-6

Consentimiento ..... páginas 2, 5, 10

Procedimientos de Evaluación ..... páginas 6-8

Procedimientos de Colocación y Ambientes Menos Restrictivos ..... página 13

Padres Sustitutos ..... página 4

Confidencialidad de Información ..... páginas 19-20

Proceso de Quejas, Mediación y Audiencias ..... páginas 21-24

CONTENIDO

Significado de Términos 1

El Proceso Educativo Centrado en el Niñez 5

Notificaciones 5

Evaluación Individual Integral 6

Evaluación Educativa Independiente 7

Comité de Admisión, Revisión y Retiro (sigla en inglés, ARD) 8

Plan Educativo Individual (sigla en inglés, IEP) 10

Servicios Afines 12

Colocación Educativa 13

Servicios de año Escolar Extendido 14

Actividades Extracurriculares 14

Disciplina 15

Planificación de Transición 16

Graduación 16

Transferencia a un Distrito Escolar Distinto 18

Procedimientos Referentes a Expedientes Educativos 19

Si Tiene Algún Problema 20

Agencias que Proporcionan Asistencia e Información a los Padres a Bajo Costo o Gratuitamente 24

Gráfica del Proceso Centrado en la Niñez 25

AVISO DE QUE NO HABRA DISCRIMINACION

Por medio de la presente se le notifica que conforme a los requerimientos de Rehabilitation Act of 1973 (Ley de Rehabilitación de 1973) este distrito escolar no discrimina por motivo de incapacidades en ninguno de los programas que ofrece. Los estudiantes incapacitados que réunan los requisitos tienen derecho a que se les proporcione una educación regular o especial, y asistencia y servicios afines diseñados para satisfacer las necesidades educativas tan adecuadamente como las necesidades de las personas no incapacitadas. Usted puede comunicarse con la escuela para recibir más información y para obtener el nombre de la persona o personas responsables de coordinar los esfuerzos en el distrito para cumplir con esta ley. *(34 CFR 104.7(a), 34 CFR 104.8(a), 34 CFR 104.33(b))*

SIGNIFICADO DE TERMINOS

Algunos de los términos que son usados en esta publicación y por el personal de la escuela se explican a continuación.

Todas las reglamentaciones en el Code of Federal Regulations, *Texas Education Code, y Title 19 Texas Administrative Code (Código de Reglamentos Federales, Código Educativo de Texas, y el Título 19 del Código Administrativo de Texas) relacionados con educación especial están incluidos en la publicación de la Texas Education Agency (Agencia de Educación de Texas),* State Board of Education Rules for Special Education Services *(Reglamentaciones de la Junta de Educación del Estado para Servicios de Educación Especial), la cual está disponible a través de la Agencia citada.*

Ambiente Menos Restrictivo

Su hijo/a tiene derecho a una educación con niños que no estén en programas de educación especial hasta el máximo nivel apropiado. Esto es conocido como un ambiente menos restrictivo. *(34 CFR 300.550(b); 19 TAC 89.235(a))*

Audiencia por Proceso Legal

Una audiencia es un procedimiento formal legal usado para resolver desacuerdos relacionados con la educación de estudiantes en educación especial. Un oficial imparcial escucha y dirige la audiencia y toma decisiones acerca de los hechos que se le presentan. En la página 20 bajo el título "Si Tiene Algún Problema" se presenta una descripción completa de esta audiencia y cómo hacer uso de ésta.

Code of Federal Regulations—CFR (Codigo de Reglamentos Federales)

Las reglamentaciones mencionado en esta publicación, contiene las reglas del gobierno federal. Todas las agencias y oficinas de servicios públicos que reciben fondos bajo la ley federal mencionada en este documento deben seguir estas reglas. Esto incluye todos los distritos escolares acreditados por la Agencia.

Comite de Admision, Revision y Retiro (sigla en inglés, ARD)

El comité de admisión, revisión y retiro (ARD) está compuesto por los padres del estudiante y personal de la escuela quienes están involucrados con ese estudiante. El comité de ARD determina la elegibilidad de un estudiante para recibir servicios de educación especial. *(34 Code of Federal Regulations (CFR) 300.344; 19 Texas Administrative Code (TAC) 89.221)*

Consentimiento

Se requiere su permiso por escrito antes de que el personal de la escuela inicie la evaluación de su hijo/a por primera vez y le coloque en un programa de educación especial por primera vez. En la mayoría de los casos, su permiso por escrito también será necesario antes de que la escuela pueda dar información confidencial sobre los expedientes de educación de su hijo/a. Las situaciones en que se necesite su permiso le serán explicadas por alguien del personal escolar. El permiso o consentimiento que usted da es

voluntario y puede ser anulado por escrito en cualquier momento. Sin embargo, si usted anula su permiso después de que su hijo/a ha sido colocado por primera vez en educación especial, la colocación actual de su hijo/a no cambiará a menos que: (a) usted y la escuela acuerden de otra manera (siguiendo los procedimientos del comité de ARD) o (b) una audiencia por proceso legal resuelva el problema. *(CFR 300.504(b), 300.571, 300.500)*

Curriculo del Estado de Texas (Capítulo 75)

Como resultado de la legislación promulgada en 1981, habrá que ofrecerle a cada estudiante cursos de estudio bien equilibrado y completo. Esto incluye 13 materias desde preescolar (kindergarten) hasta el 12° grado. Elementos esenciales de instrucción han sido designados para cada materia y para cada grado. Este programa de cursos de estudio obligatorio está incluido en el Capítulo 75 del Código Administrativo de Texas.

Dispositivos y Servicios de Tecnologia Auxiliar

Los dispositivos de tecnología auxiliar son aquellos artículos, equipos o productos que se emplean para auxiliar al niño para que pueda desenvolverse dentro del contorno educativo. Los servicios de tecnología auxiliar prestan ayuda al estudiante para que seleccione, obtenga o utilice el dispositivo. Estos servicios pueden incluir la evaluación de las necesidades del estudiante, el suministro de dispositivos y servicios según las necesidades particulares del estudiante, la instrucción en el uso del dispositivo para el estudiante, su familia y el personal escolar. Cualquier estudiante que requiere un dispositivo o servicio para poder aprovechar la instrucción escolar tendrá necesariamente acceso a ellos. Estos servicios o dispositivos podrán ser suministrados como parte de la educación especial o servicios afines, o como auxilio o servicio suplementario al programa normal de educación.

Educacion Especial

Educación especial es la enseñanza y servicios afines que se ofrecen a estudiantes quienes de acuerdo con criterios federales y estatales tienen las siguientes incapacidades: impedido de aprendizaje, impedido de habla o lenguaje, incapacidades físicas, retraso mental, emocionalmente perturbado, autismo, incapacidades múltiples, embarazo, incapacidades visuales (de los ojos) o auditivas (del oído). Para recibir educación especial el estudiante debe tener por lo menos 3 años de edad pero ser menor de 22 para el 1° de septiembre y necesitar servicios de educación especial para adelantar en la escuela. Los estudiantes que tengan incapacidades visuales o auditivas podrán recibir estos servicios de educación especial desde el nacimiento hasta que cumplan la edad de 22 años para el día 1° de septiembre.
(19 TAC 89.211, 89.219, 89.220; 34 CFR 300.5, 300.300)

Educacion Publica Gratuita y Apropiada

La ley federal ordena que los estudiantes tengan el derecho a una educación pública gratuita y apropiada, incluyendo educación especial y servicios afines. La escuela pública ofrece estos servicios en los niveles preescolares, primarios y secundarios sin costo alguno para los padres. Niños con impedimentos visuales o auditivos pueden recibir servicios desde su nacimiento. Los programas y servicios deben cumplir con los requisitos de la Agencia de Educación de Texas y deben seguir las metas y objetivos establecidos en el plan individual de educación del estudiante (IEP). *(34 CFR 300.1, 300.4; Texas Education Code (TEC) Sección 21.503(a))*

Elementos Esenciales

Los elementos esenciales son un mínimo de componentes especiales establecidos por la State Board of Education (Junta de Educación del Estado), los cuales identifican los conocimientos, habilidades y niveles de competencia que prevé que los estudiantes aprenderán en cada curso o grado. Por ejemplo un elemento esencial para la materia de Inglés de 3er. grado es "usar estrategias de comprensión para construir el significado a partir del texto."

Estudiantes Adultos

Para propósitos de educación especial, un estudiante se considera adulto legal cuando llega a la edad de 18 años a menos que la corte haya declarado al estudiante como incompetente. El estudiante adulto asume todos los derechos de los padres descritos en esta publicación. La escuela debe tratar al estudiante como un adulto. Sin embargo, se recomienda con el permiso del estudiante una participación continua de los padres. *(19 TAC 89.221(g)(3)(B))*

Graduacion

"Graduación" significa completar todos los requisitos contenidos el el plan de educación individual. La graduación constituye la terminación de servicios para estudiantes del programa de educación especial. Para obtener más información vea la sección sobre "Graduación" en la página 16.

Ley de Educacion Para Personas con Incapacidades (sigla en inglés, IDEA)

Esta ley federal, promulgada en 1990, reforma la antigua Ley de Educación para Niños Incapacitados (EHA). Garantiza una educación pública apropiada y gratuita a todos los estudiantes con incapacidades. Parte de la subvención para educación especial está vinculada con el cumplimiento de esta ley y de sus enmiendas subsecuentes.

Mediacion

Usted puede no siempre estar de acuerdo con el programa educativo desarrollado por el comité de ARD. Algunas veces estos desacuerdos pueden ser resueltos a través de un tercer imparcial—un mediador. Durante la mediación, usted voluntariamente se reúne con un representante de la escuela y con el mediador para analizar el plan educativo de su hijo/a y para buscar soluciones que sean satisfactorias tanto para usted como para la escuela. Una descripción de cómo usar el proceso de mediación empieza en la página 20 bajo la sección titulada "Si Tiene Algún Problema."

Notificaciones

La escuela le debe informar por escrito acerca de las medidas o medidas propuestas como se especifica en una sección posterior de esta publicación. Siempre que sea posible, todas las notificaciones serán escritas en su idioma natal. Si esto no es posible, la escuela usará otros medios para asegurarse de que usted entienda la información de la notificación. Si usted tiene alguna pregunta, debe dirigirse a la persona contacto asignada por la escuela y nombrada al principio de esta publicación, quien le dará información adicional. *(34 CFR 300.504(a), 300.505)*

Padre(s)

"Padre(s)" como es usado en esta publicación significa padre, madre o tutor natural o adoptivo, padres sustitutos o alguien que actúe en lugar de los padres (por ejemplo: abuela, padrastro o madrastra con quien el niño/a viva) o alguien que sea legalmente responsable por el niño/a. La palabra padre(s) también es aplicable al estudiante adulto que está recibiendo los servicios de educación especial. *(34 CFR 300.10; 300.574)*

Padres Sustitutos

Un padre sustituto representa al estudiante como un padre lo haría en todos los asuntos de identificación, evaluación y colocación educativa y en lo relacionado con una educación péblica apropiada y gratuita. Un padre sustituto se requiere cuando los padres de un estudiante menor de edad se desconocen o no pueden ser encontrados, o cuando el estudiante está bajo la custodia del estado. El distrito escolar decide cuando un padre sustituto es necesario y le asigna uno al estudiante. *(34 CFR 300.514)*

Plan Educativo Individual (sigla en inglés, IEP)

El plan educativo individual (IEP) es desarrollado por el comité de ARD, del cual usted es integrante. El IEP incluye metas educativas y objetivos para su hijo/a, y también documenta los servicios que su hijo/a necesita, cómo se ofrecerán y cmo se medirá el adelanto. *(19 TAC 89.223)*

Servicios de Ano Escolar Extendido (sigla en inglés, EYS)

Los servicios de año escolar extendido durante todo el año son programas de instrucción individualizada para estudiantes elegibles en educación especial adicionales a los 180 días regulares del año escolar. Mas información acerca de estos programas puede ser encontrada en la página 14.

Texas Education Agency (Agencia de Educacion de Texas)

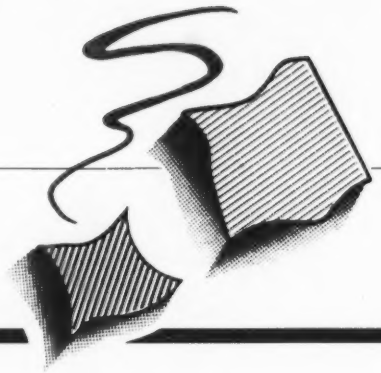
La Agencia de Educación de Texas es el departamento de educación del estado, y es responsable de la educación de todos los estudiantes del estado. La Agencia trabaja con las escuelas locales para fiscalizar que todas las leyes, reglas y reglamentaciones de la educación pública sean cumplidas. Personas especialistas de la Agencia supervisan regularmente todos los programas de educación especial.

Texas Education Code—TEC (Codigo Educativo de Texas)

El Código Educativo de Texas (TEC) es una publicación que tiene todas las leyes aprobadas por la legislatura de Texas relacionadas con la educación.

Title 19 Texas Administrative Code—19 TAC (Titulo 19 del Codigo Administrativo de Texas)

El Código Administrativo de Texas (TAC) contiene todas las reglas para todas las agencias del estado en Texas. El Título 19 del Código Administrativo de Texas (19 TAC) incluye todas las reglas relacionadas con la educación. Estas son promulgadas por la Junta de Educación del Estado.



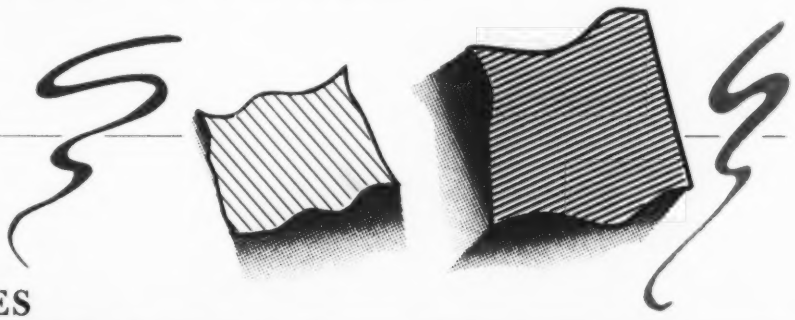
El Proceso Educativo Centrado en la Ninez

Los estudiantes en Texas pasan a través de un proceso educativo centrado en la niñez para recibir así una educación especial. El proceso se llama "centrado en la niñez" porque la meta principal es satisfacer las necesidades educativas individuales del niño/a. Esta publicación explica sus derechos en cada etapa del proceso. Cuando su niño/a es destinado para ser consideradoà para educación especial, se toman los siguientes pasos:

- usted consiente que a su hijo/a se le hagan pruebas
- se completa una evaluación individual integral (exámenes)
- el comité de admisión, revisión y retiro (ARD) celebra una reunión.

Si su hijo/a es elegible para recibir y necesita educación especial, deben tomarse los siguientes pasos adicionales:

- se desarrolla un plan educativo individual (IEP) de instrucción y servicios afines
- se revisa el plan educativo individual como mínimo anualmente.



Notificaciones

La escuela le debe dar notificaciones por escrito cuando planea identificar, evaluar o colocar a su hijo/a en un programa de educación especial o cuando algunos cambios son propuestos en cualquiera de estos tres aspectos. Estas notificaciones deberán incluir:

- referencia a ciertos derechos de los padres (notificaciones, consentimiento, audiencias, protección en los procedimientos de evaluación, un ambiente menos restrictivo y la confidencialidad de la información)
- lo que la escuela está proponiendo hacer
- la razón por la cual la escuela quiere tomar esta acción
- qué alternativas consideró la escuela antes de tomar esta acción

- por qué fueron rechazadas estas alternativas
- una descripción de pruebas, expedientes, informes que la escuela usó para tomar la decisión
- cualquier otro factor pertinente.

Habrá que dar las notificaciones por lo menos cinco días escolares antes de que la acción propuesta ocurra, a menos que usted haya acordado por escrito previamente a un período de tiempo más corto. *(34 CFR 300.504, 300.505; 19 TAC 89.229(c))*

EVALUACION INDIVIDUAL INTEGRAL

Se le harán pruebas a su hijo/a para determinar si necesita educación especial.

"Evaluación individual integral" es la evaluación hecha cuando su hijo/a es destinado a educación especial. El comité de ARD utiliza los resultados de la evaluación para determinar si su hijo/a cumple con las guias federales y estatales pertinentes a condiciones de incapacidad y para determinar si una educación especial es necesaria. La evaluación también se usa para desarrollar programas educativos. La evaluación puede incluir exámenes escritos, observaciones, información por parte de los padres y otras clases de información. La elegibilidad y necesidad para una educación especial debe ser revisada cada tres años mientras que su hijo/a esté en educación especial. Esta reevaluación será hecha más a menudo si las condiciones así lo requieren o si usted o el personal de la escuela así lo piden. *(34 CFR 300.531, 300.534; 19 TAC 89.233)*

Para la evaluación individual integral usted tiene derecho a:

- recibir notificaciones por escrito antes de que la escuela evalúe o rehuse evaluar a su hijo/a *(34 CFR 300.504; 19 TAC 89.229(c))*
- recibir información acerca de las habilidades y conocimientos que se evaluarán *(34 CFR 300.505(a)(2))*
- dar su consentimiento antes de que la escuela evalúe a su hijo/a por primera vez *(34 CFR 300.504(b)(1)(i))*
- recibir una descripción y explicación de los procedimientos, exámenes (con ejemplos), expedientes, o reportes que serán usados en la evaluación *(34 CFR 300.505(a)(3))*
- inspeccionar y revisar todos los expedientes de evaluación antes de que el comité de ARD se reúna *(34 CFR 300.562)*
- hacer que los resultados de estas evaluaciones sean considerados en la junta del comité de ARD *(19 TAC 89.221(b)(1))*
- asegurarse de que los exámenes y otros materiales de evaluación serán en el idioma natal de su hijo/a o en cualquier otro modo de comunicación *(34 CFR 300.532(a)(1))*

- asegurarse de que ningún procedimiento será usado como base para determinar el programa educativo de su hijo/a *(34 CFR 300.532(d))*
- presentar quejas por escrito ante la Texas Education Agency (Agencia de Educación de Texas) si usted cree que no se está cumpliendo con una regla federal o estatal en relación con el proceso de evaluación *(34 CFR 76.780(a))*
- pedir a la Secretaria de Educación del Departamento de Educación de los Estados Unidos que revise la decisión final de la Agencia en relación con la queja *(34 CFR 76.781(c))*
- pedir mediación o una audiencia por proceso legal si no se puede llegar a un acuerdo acerca de los procedimientos de evaluación o resultados. *(34 CFR 300.506(a), 300.506 Comment (Comentario); 19 TAC 89.229(d))*

Durante el procedimiento de evaluación individual integral, el estudiante tiene derecho a:

- ser evaluado en todos los aspectos relacionados donde se sospeche exista una incapacidad, incluyendo, cuando sea apropiado, salud, visión, oído, estado sociológico, emocional, inteligencia en general, logros académicos, habilidades de comunicación y habilidades motoras *(34 CFR 300.532(f); 19 TAC 89.233)*
- ser evaluado con instrumentos diseñados para el propósito específico para el que son usados *(34 CFR 300.532(a)(2))*
- ser evaluado de una manera que no sea racial o culturalmente discriminatoria *(34 CFR 300.530(b))*
- ser evaluado por personal calificado *(34 CFR 300.532(a)(3))*
- ser evaluado por un grupo de personas incluyendo por lo menos una que sea especialista en el área donde se sospecha que existe la incapacidad. *(34 CFR 300.532(e))*

La evaluación y el informe por escrito deberán ser completados dentro de los siguientes treinta (30) días escolares a partir de la fecha en que el personal de educación especial recibió el referimiento y dentro de los sesenta (60) días calendarios a partir de la fecha en que el referimiento fue iniciado en el distrito. *(19 TAC 89.233(a); TEC 21.5031)*

EVALUACION EDUCATIVA INDEPENDIENTE

Cualquier evaluación que la escuela pague deberá reunir los requisitos descritos en sus procedimientos de evaluación.

Si usted no está de acuerdo con parte o con nada de la evaluación del distrito, le puede pedir a la escuela una evaluación educativa independiente. "Evaluación educativa independiente" significa una evaluación

administrada por una persona calificada no empleada por la escuela. Esta es otra manera de determinar si su hijo/a necesita de educación especial o para identificar las necesidades específicas que usted opina no fueron identificadas con la evaluación del distrito. Si usted le pide a la escuela una evaluación independiente, la escuela debe pagar por ella o pedir una audiencia para demostrar que la evaluación por la escuela fue apropiada y que no es responsable por otra.

Si la escuela solicita una audiencia y el oficial de la audiencia determina que la evaluación de la escuela fue apropiada, entonces la escuela no tiene que pagar por la evaluación independiente. Si el oficial de la audiencia determina que la evaluación de la escuela no fue apropiada, entonces la escuela debe pagar por la evaluación independiente. Si el oficial de la audiencia pide una evaluación educativa independiente como parte de la audiencia, entonces el costo de dicha evaluación será cargado al tesoro público. Toda evaluación que pague la escuela deberá reunir los requisitos de evaluación conforme son descritos en sus procedimientos de evaluación. Las escuelas tienen procedimientos específicos que habrá que seguir, incluyendo el lugar de la evaluación y la capacidad de las personas que puedan efectuar las evaluaciones. Estos procedimientos pueden incluir costos máximos permisibles por evaluaciones específicas. La escuela tendrá una lista de referencia de personas calificadas y le dirá donde puede usted obtener una evaluación independiente. Usted debe preguntar sobre procedimientos antes de obtener una evaluación independiente si usted espera que la escuela pague por ella. *(34 CFR 300.503)*

Como padre, usted siempre tiene el derecho de obtener a costo suyo una evaluación independiente efectuada por las personas calificadas de su elección. El comité de ARD debe de tomar en consideración la información de la evaluación cuando tome decisiones sobre el programa escolar de su hijo/a. Los resultados también pueden ser presentados en cualquier audiencia por proceso legal.

COMITE DE ADMISION, REVISION Y RETIRO (ARD)

Usted es participante activo en planear el programa educativo de su hijo/a.

El comité de ARD decide sobre el programa educativo y donde se llevará a cabo pertinente a estudiantes recomendados para educación especial o pertinente a estudiantes que ya estén recibiendo servicios de educación especial. *(19 TAC 89.221(a); 34 CFR 300.343)* Como miembro del comité de ARD usted es un socio activo para planear junto con la escuela el programa educativo de su hijo/a.

El comité de ARD está compuesto por lo menos de los siguientes miembros al tomar decisiones:

- usted, el estudiante adulto, o un representante asignado *(34 CFR 300.344(a)(3); 19 TAC 89.221(g)(3))*
- el estudiante, cuando sea apropiado *(34 CFR 300.344(a)(4); 19 TAC 89.221(g)(4))*

- al menos un representante de educación especial *(19 TAC 89.221(g)(10))*
- un representante de la administración de la escuela, que no sea el maestro del estudiante y quien esté calificado para prestar o supervisar la prestación de la educaciń especial *(34 CFR 300.344(a)(1); 19 TAC 89.221(g)(1))*
- el maestro del estudiante *(34 CFR 300.344(a)(2); 19 TAC 89.221(g)(2))*
- un representante de evaluación de educación especial, cuando sea necesario (generalmente en el momento de colocación inicial o en la reevaluación de cada tres años) *(34 CFR 300.344(b); 19 TAC 89.221(g)(5))*
- también son necesarios otros profesionales nombrados en las *Reglamentaciones de Educación de la Junta del Estado para Servicios de Educación Especial* si su hijo/a sufre de incapacidades de la vista, del oído, es limitado en inglés o está siendo considerado para una educación vocacional o servicios de transición. *(34 CFR 300.344; 19 TAC 89.221(g))*

Otras personas también pueden participar en las reuniones del comité de ARD para ayudarle si usted, el distrito escolar o el estudiante quiere que estén presentes. *(19 TAC 89.221(g))*

La primera tarea del comité de ARD, consiste en analizar la evaluación y toda la información recopilada para decidir si su hijo/a tiene condiciones de incapacidad de acuerdo con requisitos específicos de elegibilidad federales y estatales. La segunda tarea del comité de ARD consiste en decidir si hay una necesidad educativa que requiere servicios de educación especial. Si su hijo/a necesita educación especial, la siguiente tarea consiste en desarrollar un IEP. Usted tiene el derecho y se le aconseja y anima a que participe en este proceso.

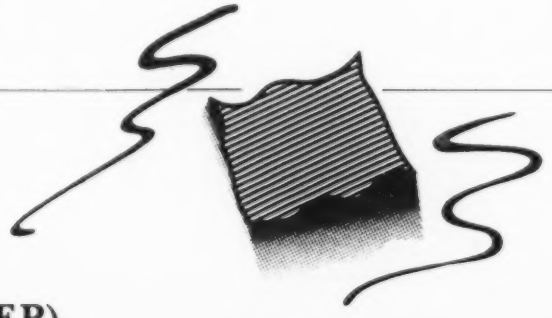
El comité de ARD deberá reunirse dentro de los primeros 30 días calendarios después de que el informe de evaluación sea completado para estudiantes referidos por primera vez. Si el 30° día cae durante el verano el comité de ARD tiene hasta el primer día de clases en el otoño para hacer la colocación y decisiones de planes educativos individuales a menos que parezca que el estudiante necesitara servicios de año escolar extendido durante ese verano. *(19 TAC 89.221(d))*

Las reuniones del comité de ARD son programadas por la escuela por lo menos una vez al año para revisar el adelanto de su hijo/ă. Sin embargo, usted podrá solicitar una reunión del comité de ARD en cualquier momento para consultar sobre cuestiones educativas como por ejemplo la colocación, metas del IEP, y la magnitud de servicios ofrecidos. Se le sugiere que hable de una manera informal con el personal de educación especial de su escuela acerca de problemas o preguntas que usted pudiera tener antes de que pida una reunión formal del comité de ARD. Sin embargo, cualquier cambio en el IEP como por ejemplo colocación deberá ser hecho por el comité de ARD. .

Durante el proceso del comité de admisión, revisión y retiro usted tiene el derecho a:

- recibir notificaciones por escrito de las reuniones programadas del comité de ARD por lo menos cinco (5) días escolares antes de la reunión, a menos que usted haya acordado de otra manera. Esta notificación le informará el motivo, la hora, el lugar y quienes asistirán. También le informará qué otros servicios además de los propuestos por la escuela podrán ser planteados. *(34 CFR 300.345(a)(b); 19 TAC 89.229(b)(c))*
- recibir notificaciones por escrito de lo que la escuela propone para su hijo/a como resultado de la junta. *(34 CFR 300.504 Comment 1 (Comentario))*

- pedir que la reunión del comité de ARD se lleve a cabo en un lugar y hora que sean convenientes para usted y para la escuela. Sin embargo, si ninguno de los padres puede asistir, la escuela usará otros métodos—teléfono, cartas o conferencias personales—para darle una oportunidad de participar antes o durante la reunión. Si ninguno de los padres puede asistir, la escuela puede llevar a cabo la reunión sin usted(es). *(34 CFR 300.345(c)(d))*
- tener un intérprete presente en las reuniones del comité de ARD si usted tiene problema auditivo o si su idioma natal no es el inglés. *(34 CFR 300.345(e))*
- traer una o más personas a las reuniones del comité de ARD para ayudarle o para que le representen. *(34 CFR 300.344(a)(5); 19 TAC 89.221(g)))*
- participar activamente en las reuniones del ARD cuando el IEP es desarrollado o cuando la colocación es determinada. *(19 TAC 89.221(g))*
- platicar sobre cualquier servicio que usted crea le podría ayudar a su hijo/a. *(19 TAC 89.229(b))*
- que se le dé información sobre la Texas School for the Blind and Visually Impaired o Texas School for the Deaf (Escuela de Texas para los Ciegos y Deshabilitados Visualmente o Escuela de Texas para los Sordos) si su hijo/a tiene incapacidades auditivas, visuales o si es sordo-ciego. *(TEC 21.507(e))*
- audiograbar cualquier reunión del comité de ARD después de informar a los miembros asistentes de que se estará grabando. *(19 TAC 89.221(i))*
- firmar el IEP para demostrar que usted estuvo presente en la reunión. *(19 TAC 89.221(c))*
- indicar en el IEP, su acuerdo o desacuerdo con las decisiones tomadas por el comité. *(19 TAC 89.221(c))*
- dar su consentimiento la primera vez que su hijo/a sea colocado en un programa de educación especial. Si usted se niega a dar consentimiento, la escuela puede pedir un proceso de audiencia para demostrar que su hijo/a debe ser evaluado/a o colocado/a sin su consentimiento. El consentimiento de los padres es necesario solamente para la colocación inicial y no para otros cambios que sigan en el IEP de su hijo/a. *(34 CFR 300.504(b)(c))*



PLAN EDUCATIVO INDIVIDUAL (IEP)

El IEP, desarrollado por el comité de ARD, está basado en las actuales habilidades, capacidades y necesidades educativas del estudiante conforme los resultados del proceso de evaluaciones. El IEP define cuáles servicios necesita su hijo/a, cómo se darán esos servicios y quien los ofrecerá. El IEP también describe el programa educativo de su hijo/a y cualquier elemento esencial modificado del Plan de Estudio (Curriculum) del Estado de Texas (Capítulo 75) necesarios para que el programa satisfaga las necesidades de su hijo/a. *(19 TAC 75.4, 89.223; 34 CFR 300.346)*

Es aceptable que el personal de la escuela desarrolle una versión en borrador del IEP antes de la reunión del comité de ARD. Sin embargo, todos los miembros del comité de ARD deberán tener la oportunidad de revisar el IEP como sea apropiado durante la reunión. *(34 CFR Part 300 Appendix (Apéndiceé) C, question (peguntaé) #55)*

Si es posible, debe llegarse a un acuerdo mutuo con respecto a los componentes del IEP. Si usted no está de acuerdo con las decisiones tomadas, usted puede pedir que el comité de ARD tome un receso de hasta diez (10) días escolares. Durante este tiempo, se puede recopilar más información y quizá se puede invitar a la siguiente reunión a personas adicionales que puedan ayudar. Después de este receso, si no se llega a un acuerdo mutuo, el IEP que la escuela encuentre apropiado, será el que se implementa. Usted tiene el derecho de presentar una queja, de pedir mediación, o de pedir audiencia por proceso legal en cualquier momento en que usted no esté de acuerdo con la decisión del comité de ARD. *(19 TAC 89.221(h))* Vea la sección "Si Tiene Algún Problema" en la página 20.

El IEP de su hijo/a deberá:

- ser desarrollado antes de que los servicios de educación especial puedan ser ofrecidos *(34 CFR 300.342(b)(1)*
- ser implementado lo más pronto posible después de la reunión del comité de ARD *(34 CFR 300.342(b)(2)*
- incluir las habilidades y destrezas actuales de su hijo/a *(19 TAC 89.223(a)(1))*
- incluir objetivos a corto plazo y metas de aprendizaje anuales *(19 TAC 89.223(a)(2)(3)*
- incluir cualquier cambio en el contenido o nivel de dominio de los elementos esenciales del plan de estudio (currículo) del Capítulo 75 *(19 TAC 89.221(b)(6))*
- incluir los servicios que serán proporcionados mediante una educación regular, educación especial, y servicios afines *(34 CFR 300.346(c))*
- incluir cuanto tiempo pasará su hijo/a en educación regular, educación especial y servicios afines *(19 TAC 89.223(a)(4)(A))*
- incluir el cargo de la persona que proporciona cualquier servicio afín *(19 TAC 89.223(a)(4)(B))*
- incluir las metas y objetivos para servicios de año escolar extendido si su hijo/a va a recibir estos servicios *(19 TAC 89.235(f)(6))*
- incluir modificaciones si acaso son necesarias para el éxito de su hijo/a en programas regulares, de ayuda, o de apoyo *(19 TAC 89.223 (a)(4)(c))*
- incluir fechas proyectadas para el comienzo y término de programas de educación especial y servicios afines *(34 CFR 300.346(d))*
- incluir un criterio y horario para evaluar el adelanto y para ver si las metas y objetivos están siendo logrados y ver si su hijo/a es elegible para participar en actividades extracurriculares *(19 TAC 89.223(a)(4)(D); 34 CFR 300.346(e))*
- incluir si es necesario, reglas modificadas para la participación en actividades extracurriculares *(TEC 21.920)*
- ser repasado/revisado por lo menos una vez al año para evaluar el adelanto y hacer cambios si son necesarios *(19 TAC 89.221(b)(10), 34 CFR 300.346(e));*

- incluir si su hijo/a tendrá que tomar o si será eximido de algunos o todos los instrumentos de evaluación de habilidades académicas *(19 TAC 89.223(a)(4)(E), 101.3(b)(c)(f))*
- incluir modificaciones permitidas durante la evaluación *(19 TAC 89.223(a)(4)(E), 101.3(d)(e))*
- incluir procedimientos y métodos de manejo de comportamiento y disciplina que se puedan usar con su hijo/a, si es necesario *(19 TAC 133.28(5))*
- incluir servicios de transición requeridos si su hijo tiene al menos 16 años (o menos, si corresponde); *(34 CFR 300.346)*
- incluir, si corresponde, las responsabilidades y/o los vínculos entre las agencias para propósitos de transición antes de que su hijo salga del ambiente escolar. *(34 CFR 300.346)*

Si su hijo/a tiene incapacidad visual, es autista, o es colocado en educación vocacional, el IEP incluirá otras secciones. Usted puede obtener una explicación de estas secciones del departamento de educación especial de su escuela. *(19 TAC 89.223(b)(c))* El IEP, a discreción del comité de ARD, también puede incluir otros componentes.

SERVICIOS AFINES

El término "servicios afines" quiere decir aquellos servicios que se refieren al desarrollo, corrección y servicios de apoyo, incluyendo transporte, el que tal vez su hijo/a necesite para beneficiarse de la educación.

El comité de ARD decidirá cuáles servicios, si algunos, son necesarios basados en la información de la evaluación y los incluye en el IEP. La escuela deberá ofrecer estos servicios afines sin costo alguno para los padres y deberán ofrecerse por personal calificado. Muchas clases de servicios afines pueden ser ofrecidos, tales como: terapia de arte, servicios audiológicos, terapia correctiva, asesoramiento (padres y estudiantes), servicios médicos para fines de diagnóstico, terapia de música, terapia ocupacional, entrenamiento de orientación y mobilidad, entrenamiento para los padres, terapia física, servicios sicológicos, terapia de recreación, asesoramiento de rehabilitación, servicios escolares de salud, servicios de trabajadores sociales, transporte especial, terapia del habla, terapia visual, provisión de equipo adaptivo, y otros servicios aprobados por la Agencia de Educación de Texas. *(34 CFR 300.13, TEC 21.502(1)(B), 19 TAC 89.217)*

COLOCACION EDUCATIVA

Su hijo/a tiene el derecho de ser colocado/a en un ambiente menos restrictivo. Esto significa que su hijo/a va a:

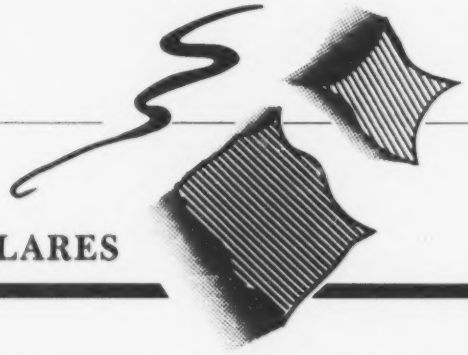
- ser colocado/a en un ambiente educativo el cual estará basado en el IEP *(34 CFR 300.552(a)(2))*
- permanecer en un salón de clases de educación regular si se puede poner en práctica dentro del contorno educativo el IEP de su hijo/a, y siempre y cuando la puesta en práctica del IEP de su hijo/a (incluyendo el plan de manejo de comportamiento) no impida que otros estudiantes aprendan *(34 CFR 300.552 comment (comentario))*
- ser sacado/a del salón de clases de educación regular solamente cuando la educación llevada acabo con el uso de ayuda y servicios suplementarios no puede ser lograda satisfactoriamente *(34 CFR 300.550(b)(2))*
- ser considerado/a para una variedad de colocaciones educativas incluyendo aquellas dentro del distrito escolar local, instrucción en el hogar, escuelas especiales, escuelas privadas aprobadas por el estado, instituciones o colocaciones residenciales *(34 CFR 300.551)*
- ser colocado en un programa lo más cerca posible al hogar *(34 CFR 300.552 comment (comentario), 19 TAC 89.218(b)(3))*
- ser educado hasta donde sea posible con estudiantes en programas de educación regular *(19 TAC 89.218(b)(2); 34 CFR 300.550(b)(1))*
- tener la oportunidad de que la colocación educativa sea revisada por lo menos una vez al año *(34 CFR 300.552(a)(1); 19 TAC 89.221(b)(10))*
- tener la oportunidad de participar en actividades extracurriculares (tales como clubs escolares, deportes, grupos musicales) comidas y recreos tanto como sea apropiado para su hijo/a. *(34 CFR 300.553, 19 TAC 89.218(b)(4))*

A menos que usted haya acordado un período más corto, usted debe de ser notificado por lo menos cinco (5) días escolares antes de que la escuela planee cambiar la colocación educativa de su hijo/a. *(19 TAC 89.229(c))*

SERVICIOS DE AÑO ESCOLAR EXTENDIDO

Su hijo/a puede necesitar servicios educativos fuera del año escolar

Los servicios de año escolar extendido (sigla en inglés, EYS) son programas individualizados de instrucción que se extienden al margen de los 180 días del año escolar para ciertos estudiantes elegibles que estén recibiendo educación especial. El comité de ARD decidirá en base a factores individuales si su hijo/a necesita o no los EYS. La decisión debe basarse en si los EYS son necesarios para prevenir que su hijo/a pierda, en sumo grado, ciertas habilidades que él o ella haya obtenido durante el año escolar corriente. Usted tiene el derecho de pedir que el comité de ARD considere esto. *(19 TAC 89.235(f))*



ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

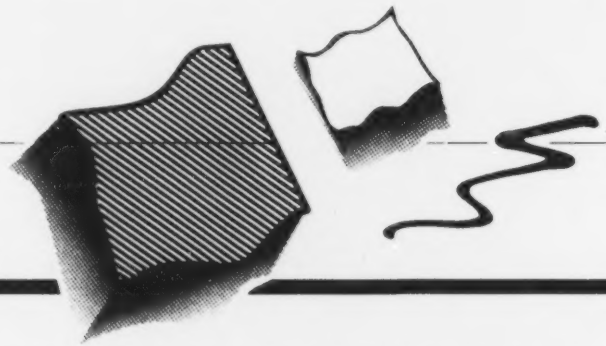
A todos los estudiantes incluyendo aquellos con necesidades especiales, se les da la oportunidad de participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes son suspendidos de actividades extracurriculares si durante un período de seis semanas alguna de sus calificaciones es inferior a 70 en cualquier materia académica. Todos los estudiantes están sujetos a esta norma. Sin embargo, cuando el comité de ARD determina que la condición de incapacidad de su hijo/a interfiere con el cumplimiento de las normas académicas regulares, las modificaciones que se le hagan a estas normas serán anotadas en el IEP de su hijo/a. La suspensión de actividades extracurriculares se basa en la falla al cumplimiento de estas normas modificadas. *(TEC 21.920(b)(c))*

Al planear actividades extracurriculares para su hijo/a el comité de ARD:

- identifica las materias académicas en las cuales la incapacidad de su hijo/a le impedirá cumplir con las normas académicas. *(19 TAC 89.221(b)(6))*

- establece normas y un plan de evaluación para medir el adelanto académico de su hijo/a, el cual será usado para determinar su elegibilidad para participar en actividades extracurriculares. *(19 TAC 89.223(a)(4)(D))*

- revisa el IEP, si su hijo/a no recibe calificaciones de aprobado bajo las normas modificadas en cualquier materia académica por dos períodos de seis semanas consecutivas. Esta revisión no es requerida si su hija esta embarazada y no tiene otra incapacidad. Si su hijo/a tiene solamente problemas de lenguaje, la revisión sólo se llevará a cabo si su hijo/a no pasó el curso de lenguaje satisfactoriamente. *(19 TAC 89.221(b)(11))*



DISCIPLINA

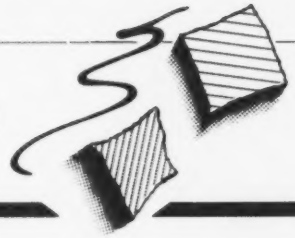
Un estudiante en educación especial está sujeto al código de conducta de la escuela a menos que se establezca de otra manera en el IEP. La disciplina es parte del proceso educativo. Prepara al estudiante para trabajar e integrarse socialmente con otras personas. Usted debe recibir una copia del código de conducta de su escuela y de los cambios segén sean hechos. Pida una copia si aén no la ha recibido. Cada año se le pide a todos los padres que firmen un acuerdo que dice que han entendido el código de conducta del estudiante y que aceptan las responsabilidades reglamentadas en el código. *(19 TAC 133.22(b))* El IEP de su hijo/a puede incluir un plan de manejo del comportamiento el cual señala opciones disciplinarias para ser usadas además de, o en lugar de ciertas partes del código del distrito.

En algunos casos un mal comportamiento puede ser causa para que su hijo/a sea sacado de las clases y del colegio por unos días o sea destinado a un programa de educación alternativo, tal como un ambiente supervisado y separado de las clases de educación regular. Si se est* considerando colocar a su hijo/a en un programa alterno por más de seis días, entonces se debe celebrar una reunión del comité ARD. *(19 TAC 133.28(2)(3))* En cualquiera de los casos a su hijo/a se le dará la oportunidad de completar tareas y recibir crédito por su curso académico.

Si su hijo/a comete una ofensa seria, como pegarle a un/a profesor/a o a otro/a estudiante, o si continúa comportándose de una manera que viola el código de conducta del distrito, él o ella puede ser expulsado de la escuela. *(19 TAC 133.27, 133.28(6))* Antes de que un estudiante de educación especial pueda ser expulsado, el comité de ARD debe determinar que la mala conducta no fue debido a la incapacidad del estudiante o debido a una colocación inapropiada. *(19 TAC 133.28(2)(B))* El comité de ARD tambié.n determinará qué clase de educación especial y servicios afines continuará recibiendo su hijo/a mientras que esté expulsado. Estos servicios no pueden suspenderse.

NOTA: El receso del comité de ARD de diez días, que se mencionó en la página 11, no se aplica si su hijo/a presenta un peligro de daño físico a sí mismo/a o a otros o cuando su hijo/a haya cometido una ofensa que constituye la expulsión de la escuela.

PLANIFICACION DE TRANSICION



E propósito del plan de transición es identificar aquellas habilidades y servicios que el estudiante necesitará para agilizar su transición del mundo escolar al mundo de adultos. Si su hijo/a tiene por lo menos dieciséis (16) años de edad (o menos si corresponde), usted tendrá la oportunidad de ayudar a la escuela a desarrollar un plan individual de transición (sigla en inglés, ITP) para él o ella. Este plan es un documento de planificación a largo plazo que trata los siguientes asuntos: empleo, educación, vida independiente, actividades sociales, de recreo y tiempo oscio y consideraciones generales tales como el transporte, ingresos/recursos y servicios médicos. Este plan será reevaluado cada año. Usted, junto con la escuela podrán invitar otras agencias a que participen en el desarrollo y reevaluación del plan. El ITP es un documento aparte del IEP. *(19 TAC 89.246; TEC 21.510)*

Si durante este proceso surgieran desacuerdos entre usted y la escuela, usted tiene el derecho a presentar una queja o a pedir mediación, pero el proceso de audiencia (vea "Si Tiene Algún Problema" página 20) no es disponible para resolver problemas en este aspecto. *(19 TAC 89.246; TEC 21.510)*

En el IEP también se incluye una declaración de los servicios de transición que se requieren. Los servicios de transición se le prodrán proporcionar al estudiante o bien como educación e special o como servicios afines. Asimismo, las obligaciones de las agenicas participantes se podrán incluir en el IEP. Si una agencia ajena a la escuela no proporcionara los servicios acordados, el comité de ARD deberá reunirse para identificar otras formas de cuimplir los objetivos de transición. El proceso de quejas, mediación y audiencias está a disposición para resolver desacuerdos referentes a cuestiones que figuran en el IEP. *(34 CFR 300.346)*

GRADUACION

Se espera que todos los estudiantes terminen su educación con habilidades que les ayuden a llevar una vida productiva.

Es importante que los estudiantes en educación especial terminen su educación escolar pública con habilidades que les ayudarán a llevar vidas productivas. Como otros estudiantes, ellos deberán prepararse para la universidad, escuela técnica/vocational, o empleo si es posible. Las reglas de graduación requieren que los miembros del comité de ARD determinen que el estudiante ha:

- completado un IEP que contiene los mismos requisitos para graduación como para estudiantes en educación regular. Esto significa que el estudiante ha obtenido un mínimo de créditos académicos requeridos para graduarse y ha pasado el instrumento de evaluación al nivel de salida *(19 TAC 89.235(e)(2))*

o

- completado un IEP que le conduzca a uno de los siguientes puntos:
  - empleo de tiempo completo y habilidades de autosuficiencia que le permitan al estudiante mantener el empleo sin necesitar un apoyo continuo por parte del distrito escolar *(19 TAC 89.235(e)(3)(A))*
  - dominio de habilidades de empleo (tales como las que se enseñan en un programa de educación vocacional) y habilidades de autosuficiencia que no requieren un apoyo continuo por parte del distrito escolar *(19 TAC 89.235(e)(3)(B))* o
  - acceso a servicios que no están dentro de la responsabilidad legal de las escuelas públicas como la universidad, empleo o aceptación por parte de una agencia de servicios para adultos *(19 TAC 89.235(e)(3)(C))*

o

- completado el IEP y ya no cumple con los requisitos de edad para ser elegible. *(19 TAC 89.235(e)(6))*

Si usted necesita información adicional sobre cómo estas reglas afectan a su hijo/a, por facor comuníquese con el director de su escuela o con la persona encargada del programa de educación especial.

Como Obtener Credito Academico

Los estudiantes en escuelas secundarias tienen que obtener crédito ya sea estatal o local en cada materia para graduarse.

CREDITO ESTATAL—El crédito estatal para un curso se obtiene cuando los estudiantes demuestran un mínimo de habilidades y conocimientos establecidos por el distrito para sacar una calificación aprobada o logran habilidades y conocimientos de esos cursos según es especificado en el IEP. La Agencia de Educación de Texas ha publicado una lista de cursos aprobados por la Junta del Estado, en los cuales puede obtenerse crédito estatal que cuenta hacia la graduación. Cuando su hijo/a pasa cursos de esta lista, con o sin modificaciones, obtiene crédito estatal.

Cuando ciertos tipos de modificaciones son estipuladas en los cursos aprobados por la Junta de Educación del Estado, el expediente del estudiante llevará ciertas claves o códigos que denotarán los modificaciones. Cuando el contenido (lo que se enseña) o el nivel de dominio (cuan bien aprendioó el estudiante el contenido) es cambiado, el expediente del estudiante tendrá una "S" anotada seguida de la materia en particular. Puede dársele otro tipo de modificaciones, tales como un intérprete o permitirles tiempo extra para exámenes sin una "S" como clave en el expediente del estudiante.

CREDITO LOCAL—El crédito local se obtiene cuando un estudiante demuestra un mínimo de habilidades y conocimientos en cursos diseñados por el distrito escolar local. Estos cursos no están en la lista de cursos parobados por la Junta de Educación del Estado. Los estudiantes que logren las metas y objetivos individuales de sus IEP también pueden obtener crédito local. Cuando un estudiante obtiene crédito de estas maneras, el expediente llevará ambas claves o códigos "S" y "L" para señalar que el curso es de crédito local.

Assessment of Academic Skills
(EVALUACION DE HABILIDADES ACADEMICAS)

Para poder gradyarse de oreoaratirua (high school) se espera que todos los estudiantes pasen el examen a nivel de salida demostrando dominio de habilidades básicas. Para estudiantes en educación especial, son las modificaciones a los procediminetos de clases de educación regular especificadas en el IEP y permitidas bajo las reglas de la Junta de Educación del Estado (ejem: proporcionar intérprete, permitir respuestas orales a determinadas preguntas en exámenes) deberán ser proporcionadas si es necesario durante el examen a nivel de salida. *(19 TAC 101.3(d))* Si el comité de ARD concluye que la incapacidad del estudiante le impide dominar algunas o todas las habilidades medidas por exámenes, el IEP especificará que el estudiante está eximido de tomar alguno o todos los exámenes. *(19 TAC 101.3(b)(c)(f), 89.223(a)(4)(E))*. El expediente del estudiante reflejará si tomó los exámenes. Estos exámenes también se dan en 3°, 5°, 7° y 9° grados.

Transferencia a un Distrito Escolar Distinto

Si su hijo/a ha estado en educación especial y se transfiere a un distrito escolar distinto, convendría que usted le pidiera al distrito escolar que está dejando que enviara copias de los archivos y documentos pertinentes a su hijo/a al nuevo distrito escolar. Después de registrarse en la nueva escuela, el comité de ARD se reunirá para considerar el caso de su hijo/a. Si hay información de evaluación válida disponible del distrito escolar anterior, se podrá desarrollar un plan educativo individual y se hará la colocación educativa. Si no hay una evaluación válida disponible inmediatamente, se hará una colocación provisional, y en un término de 30 días escolares el comité de ARD se volverá a reunir para tomar decisiones basadas ya sea en una nueva evaluación o en una recibida del anterior distrito escolar.
(19 TAC 89.221(e))

PROCEDIMIENTOS REFERENTES A EXPEDIENTES EDUCATIVOS

Usted tiene el derecho a revisar los documentos educativos de su hijo/a.

Como padre usted tiene el derecho a:

- recibir una lista sobre el tipo y ubicación de los expedientes educativos de su hijo/a que recopilan, mantienen o usan la escuela. *(34 CFR 300.565)*

- inspeccionar y revisar todos los expedientes educativos de su hijo/a sin tardanza innecesaria y antes de cualquier reunión sobre el IEP o de algún proceso de audiencia por proceso legal, y en ningún caso 45 días de después de su petición. *(34 CFR 300.562(a))*

- que una persona de su elección inspeccione y revise los expedientes educativos de su hijo/a. *(34 CFR 300.562(b)(3))*

- pedir que se hagan copias de los documentos e informes educativos de su hijo/a si ésta es la única manera de ejercer su derecho a inspeccionar los expedientes e informes. La escuela no puede cobrar por organizar los documentos pero sí puede cobrar un precio por hacer copias mientras que este precio no le prevenga de inspeccionar y revisar los documentos. *(34 CFR 300.562(b)(2), 300.566)*

- que el personal de la escuela le interprete o explique cualguier aspecto de los expedientes educativos. *(34 CFR 562(b)(1))*

- inspeccionar y analizar información pertinente únicamente a su hijo/a. *(34 CFR 300.564)*

- ver una lista de aquellas personas, aparte de usted o empleados autorizados de la escuela, quienes had visto los expedientes educativos de su hijo/a y la razón porque los vieron. *(34 CFR 300.563)*

- pedir un cambio en los documentos educativos si usted cree que hay información errónea, engañosa o que viola la intimidad o demás derechos de su hijo/a. *(34 CFR 300.567(a))*

- Si la escuela no quiere cambiar los documentos educativos, entonces usted puede pedirle una audiencia al superintendente para decidir si estos documentos deben de cambiarse. *(34 CFR 300.568)* Esta no es la "audiencia imparcial por proceso legal" descrita en la página 22 de esta publicación. La audiencia para determinar si los expedientes deben cambiarse incluye por lo menos los siguientes elementos.

  a. La audiencia deberá ser llevada a cabo dentro de un periodo de tiempo razonable después de que la escuela ha recibido la petición. Se le notificará por adelantado la fecha, lugar, y hora de la audiencia. *(34 CFR 99.22(a)(b))*

b. La audiencia podrá ser llevada a cabo por cualquier persona, incluyendo un empleado de la escuela, que no tenga un interés directo en el resultado de la audiencia. *(34 CFR 99.22(c))*

c. Usted tendrá la oportunidad para presentar evidencia, y puede ser ayudado y representato por quien usted elija, incluyendo un abogado, que usted deberá pagar. *(34 CFR 99.22(d))*

d. La escuela tomará sus decisiones por escrito dentro de un período de tiempo razonable después de la audiencia. *(34 CFR 99.22(e))*

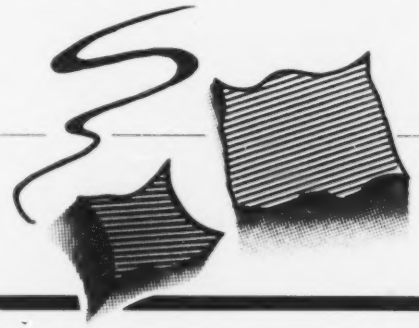
e. La decisión estará basada solamente en la evidencia que se presentó en la audiencia e incluirá un resumen de esta evidencia y las razones de tal decisión. *(34 CFR 99.22(f))*

- Si el resultado de la audiencia es que los expedientes no deben ser cambiados, entonces usted puede incluir su propia declaración en los documentos. *(34 CFR 300.569(b), 99.21(b)(2))*

- Si el resultado de la audiencia es que los expedientes deben ser cambiados, los expedientes serán cambiados. *(34 CFR 300.569(a), 99.21(b)(1))*

- deberá recibir notificación de la escuela cuando los expedientes de su hijo/a ya no son necesarios. Esto es generalmente 7 años después de que los servicios educativos han terminado. Usted entonces puede solicitar que la información personal identificable en esos expedientes sea destruida. Antes de que usted pida que la escuela destruya la información, asegúrese que no será necesaria para otros propositos (como para solicitar beneficios de seguro social, entrar a la universidad, o recibir servicios de rehabilitación). La escuela puede guardar sin limitación de tiempo información permanente sobre el estudiante, tal como su nombre, dirección, número telefónico, calificaciones, registro de asistencia, clases a las que asistió y el grado y el nivel del año terminado. *(34 CFR 300.573)*

Cuando su hijo/a cumpla los 18 años de edad y comience a asistir a una institución de educación postsecundaria, todos estos derechos sobre expedientes educativos se transfierena él/ella.



Si Tiene Algun Problema

En ocaciones, los padres y el personal de la escuela no están de acuerdo acerca de los servicios o del programa educativo del estudiante. Generalmente este desacuerdo puede ser resuelto a través de una comunicación abierta.

Conviene que usted le exprese sus preocupaciones a la persona indicada. El primer paso es comunicarse con el director de la escuela o con el director de educación especial. Ellos pueden acordar una reunión

del comité de ARD o una conferencia con el/la maestro/a de su hijo/a y otros empleados de la escuela. Según el problema, también convendría el reunirse con el comité escolar educación especial, el superintendente, o la junta directiva, para resolver el desacuerdo. Si después de plantear sus preocupaciones con el personal de la escuela, usted no está satisfecho/a, hay otras alternativas que usted puede tomar.

Le rogamos fijarse en las diferencias entre los tres tipos de medidas descritas seguidamente. En el proceso de quejas, el personal de la Agencia efectúa una investigación al obtener información recopilada de los padres y el distrito escolar. Se determinará si ha ocurrido violación de leyes federales o estatales basándose en esa información.

La mediación es un proceso informal que ayude a las partes interesadas a solucionar el problema.

La audiencia por proceso legal es un procedimiento legal, parecido a un juicio, en el que ambas partes interesadas presentan evidencia ante un oficional de audiencias imparcial. El oficial de audiencias proseguirá a redactar una decisión que estribará en la evidencia presentada y en las leyes que se aplican a la disputa.

Proceso de Quejas

Si usted opina que la escuela no le ha hecho caso o ha violado los requisitos federales o estatales al educar a su hijo/a, usted puede presentar una queja por escrito ante la Agencia de Educación de Texas y pedir una investigación.

Su queja escrita debe mencionar que usted cree que la escuela ha violado un reglamento federal o estatal. También debe incluir los hechos sobre los cuales se basa esta queja. Al recibir la queja por escrito, el personal de la Agencia investigará y le dará oportunamente su informe por escrito de los resultados, generalmente dentro de 60 días. Usted tiene derecho a pedir que la Secretaria de Educación de los Estados Unidos o un delegado de la oficina revisen la decisión final del estado.

Para presentar una queja con la Agencia de Educación de Texas, escriba a:

Division of Complaints and Administration
Texas Education Agency
1701 North Congress Avenue
Austin, Texas 78701

La Agencia de Educación de Texas por medio del Departamento de Quejas y Administración opera una línea telefónica gratis para padres. Esta línea está en operación durante horas de trabajo, y permite que los padres planteen problemas o posibles infracciones con un profesional entrenado en este aspecto de la educación especial. El número telefónico es 1-800-252-9668. *(19 TAC 89.229 (c))*

Proceso de Mediacion

Otra manera de resolver diferencias con la escuela es a través de la mediación. *(19 TAC 89.229 (c))* Este es un proceso de resolver problemas en el cual una persona especialmente entrenada, del departamento de educación especial de la Agencia, actúa como una tercera persona imparcial, y trabaja con usted y la escuela para encontrar soluciones que sean satisfactorias para ambas partes. La mediación

se usa para resolver desacuerdos que son cuestiones de criterio y prácticas locales y no infracciones de requisitos federales o estatales. Puede pedir mediación escribiendo a:

Division of Complaints and Administration
Texas Education Agency
1701 North Congress Avenue
Austin, Texas 78701

Para usar el proceso de mediación tanto usted como la escuela deben de estar de acuerdo en participar. Si usted y el personal de la escuela pueden llegar a una solución aceptable, ambos deben cumplir con lo convenido en buena voluntad. Si no pueden llegar a una solución, entonces pueden proceder a una audiencia por proceso legal. La mediación no se puede usar para negar o demorar su derecho a una audiencia. *(19 TAC 89.229)*

Proceso de Audiencia

Usted tiene el derecho de pedir una audiencia con un oficial imparcial en cualquier momento. Un oficial imparcial es alguien que no es empleado de la Agencia y es un intercesor nombrado/elegido por el comisionado de educación para llevar a cabo audiencias sobre quejas que tienen que ver con la educación para estudiantes en programas de educación especial. El oficial de audiencias no debe tener ninguna conexión personal o profesional con la escuela.

El oficial de audiencias lleva a cabo la audiencia y manda por escrito su decisión a los padres, la escuela y al comisionado de educación. Una vez que el apellido de su hijo/a ha sido omitido, los informes de esas decisiones son distribuidas entre el personal de la agencia y están a disposición de otras personas. Esto puede afectar la manera que la Agencia interpreta y pone en práctica las reglas y ordenanza. Deben tomarse las siguientes medidas durante el proceso de audiencia:

- Presente su petición para una audiencia dentro de los primeros 15 días, si es posible, después de que el comité de ARD tome una decisión, se niege a desempeñar lo acordado, o tome acción con la cual usted no está de acuerdo. Si no se presenta su petición dentro de los primeros 15 días esto no afectará su derecho a una audiencia. Si no pide una audiencia, cuanto antes, la escuela puede ejercer las decisiones del comité de ARD.

- La petición para una audiencia debe hacerse por escrito y debe explicar la razón por la que usted quiere la audiencia. Asegúrese de incluir el número de teléfono donde se le puede llamar durante las horas de trabajo para que el oficial de audiencia pueda comunicarse a tiempo con usted.

- Una copia de la petición para la audiencia debe ser dirigida inmediatamente a la siguiente dirección:

  Division of Hearings and Appeals
  Texas Education Agency
  1701 North Congress Avenue
  Austin, Texas 78701

- Otra copia de la petición para la audiencia debe ser dirigida a la junta directiva de la escuela y entregada a la oficina del superintendente.

- Al recibir su petición de audiencia por escrito, el comisionado inmediatamente la enviará a un oficial de audiencias. El oficial de audiencias se comunicará con usted a fin de programar la fecha para la audiencia, la cual generalmente se programa dentro de los primeros 10 a 15 días después de recibirse la petición. La audiencia se celebrará lo más cerca posible a su hogar o trabajo. (Un mediador también será notificado de su petición de audiencia. Si la mediación fuera conveniente, le preguntarán si usted está interesado en resolver su problema a través de un mediador.)

- Si el oficial de audiencias pide una evaluación educativa e independiente como parte de la audiencia, el costo de la evaluación será sufragado por el tesoro público. *(34 CFR 300.503(d))*

- Durante la audiencia usted y la escuela presentarán al oficial de audiencia sus respectivas evidencias con respecto al problema. Aunque usted no tendrá que estar representado por un abogado, éste sería de mucha utilidad. La audiencia es formal y cumple con todos los procedimientos legales del proceso de audiencia.

- Usted debe preguntar en la escuela acerca de servicios legales gratuitos o de bajo costo y otros servicios pertinentes disponibles en su zona. *(34 CFR 300.506(c))*

- El oficial de audiencias habrá de tomar una decisión definitiva a más tardar a los 45 días de haber recibido la Agencia su solicitud de audiencias, sin embargo, el oficial de audiencias podrá conceder extensiones de tiempo a petición suya o de la escuela. *(34 CFR 300.512(a)(c))*

- Dentro de los 45 días después de la petición inicial de la audiencia, usted y la escuela recibirán una copia de la decisión del oficial de audiencia, a menos que haya sido concedido una extensión de tiempo. *(34 CFR 300.512(a))*

- La decisión del oficial de audiencia es definitiva a menos que sea apelada por usted o por la escuela en una corte estatal o federal. *(34 CFR 300.509, 300.511)*

En el proceso de audiencia, usted y la escuela tienen el derecho a:

- ser representados por un abogado y ser ayudados por personas con entrenamiento y conocimiento acerca de problemas de estudiantes en educación especial *(34 CFR 300.508(a)(1))*

- presentar evidencia, confrontar, interrogar y citar testigos (las citaciones a testigos deberán ser hechas por el oficial de la audiencia asignado a su caso) *(34 CFR 300.508(a)(2)*

- prohibir que se presente durante la audiencia cualquier evidencia que no se le haya revelado a usted o a la escuela por lo menos cinco días antes de la audiencia *(34 CFR 300.508(a)(3))*

- obtener copias por escrito o requisitos electrónicos de la audiencia. *(34 CFR 300.508 (a)(4))*

Cuando participa en la audiencia, usted tiene derecho a:

- tener la audiencia a una hora y lugar convenientes *(34 CFR 300.508(d))*

- tener a su hijo/a presente en la audiencia *(34 CFR 300.508(b)(1))*

- tener la audiencia abierta o cerrada al público *(34 CFR 300.508(b)(2))*

- como regla general, lograr que su hijo permanezca en su programa educativo durante la audiencia y hasta que todas las apelaciones hayan terminado, a menos que usted y la escuela la acuerden de otra manera. *(34 CFR 300.513 (a))*

Honorarios de Abogados

La Ley de 1986 de Protección a Niños Incapacitados ("the Act"), la Ley, permite a las cortes dar, a ciertas partes prevalecientes, una cantidad razonable para el pago de honorarios de los abogados y servicios afines en acciones o procedimientos presentados bajo la Ley de 1986 de Protección a Niños Incapacitados. Usted como padre o tutor puede recuperar honorarios de abogados cuando usted haya ganado en una disputa relacionada con servicios educativos para su hijo/a. Puesto que su derecho a recuperar honorarios de abogados depende de que se cumpla con ciertas condiciones establecidas por la Ley, usted debe platicar sobre este asunto con su abogado.

Agencias que Proporcionan Asistencia e Informacion a Los Padres a Bajo Costo o Gratuitamente

Advocacy, Incorporated
7800 Shoal Creek Blvd.
Austin, Texas 78757
Número telefónico gratuito: 1-800-252-9108

Association for Retarded Citizens/Texas
833 Houston Street
Austin, Texas 78756
Número telefónico gratuito: 1-800-252-9729

Partnerships for Assisting Texans with Handicaps
6465 Calder, Suite 202
Beaumont, Texas 77707
Número telefónico gratuito: 1-800-866-4726

Texas Association for Children and Adults with Learning Disabilities
1011 W. 31st Street
Austin, Texas 78705
(512) 458-8234

Texas Department of Mental Health and Mental Retardation
Número telefónico gratuito: 1-800-252-8154

Legal Aid (Ayuda Legal) en su zona-busque en el directorio telefónico, o pida esta información en la escuela.

El Proceso Centrado en la Niñez

Accion	Que Pasa?	Cuando?	Porque?
1. La evaluación individual integral	• El departamento de educación especial recibe información del referimiento • se avisa a los padres de la evaluación propuesta • se requiere consentimiento de los padres para la evaluación inicial • se le hace la evaluación al estudiante	• dentro de los 30 días escolares de la fecha en que se recibe la información del referimiento en educación especial • cuando menos cada 3 años después de que el estudiante haya sido colocado en educación especial	• para proveer al comité de ARD con la información para tomar decisiones educativas
2. Reunión del Comité de Admisión, Revisión y Retiro (ARD)	• se notifica a los padres de la reunión del comité de ARD • se determina la existencia de la incapacidad y las necesidades para servicios de educación especial • se desarrolla el programa educativo	• dentro de los 30 días calendarios de la fecha que se completó el informe por escrito sobre la evaluación • revisar el IEP cuando menos una vez al año, y si es necesario con más frecuencia	• para tomar las decisiones educativas
3. Plan educativo individual (IEP) (si el estudiante reúne los requisitos para educación especial)	• se establecen metas y objetivos para el aprendizaje del estudiante • se describen los servicios que se proporcionarán • se requiere el consentimiento de los padres antes de que empiecen los servicios	• desarrollado durante el proceso del comité de ARD • deberá llevado a cabo durante el período que se propone en el IEP	• para asegurarse de que el programa educativo satisface las necesidades individuales del estudiante
4. Revisión del IEP	• el comité de ARD revisa el adelanto de los objetivos educativos • hace los cambios en el IEP o ordena una revaluación cuando es necesaria	• cuando menos una vez al año • con más frecuencia si es necesario	• para asegurar que el IEP siga satisfaciendo las necesidades del estudiante

RECIBO DEL FOLLETO DE DERECHOS

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

FECHA DE NACIMIENTO _____ ESCUELA _____

Esto es para verificar que he recibido un ejemplar de *Educación Especial y los Derechos de los Padres y Estudiantes, 1991*, la cual me informa de mis derechos a través de un proceso de educación centrado en el estudiante. Estos derechos me los ha explicado:

_____ _____
Nombre Cargo

_____
Fecha

Entiendo que mis derechos incluyen recibir:

(1) esta y todas las otras notificaciones por escrito en el idioma que yo entiendo (lengua natal), o si es necesario una traducción oral, o en lenguaje de señas/método manual de hablar (sign language) o en braille, o según sea necesario,

(2) respuestas a mis preguntas por parte del personal de la escuela.

Mi firma indica que recibí esta publicación y entiendo su contenido.

_____
FIRMA DEL PADRE, PADRE SUSTITUTO, TUTOR, O ESTUDIANTE ADULTO

FECHA EN QUE SE FIRMA _____

_____ _____
FIRMA DEL INTERPRETE, SI SE USARA FECHA

Requisito Legal

EN CUMPLIMENTO AL TITULO VI, DEL ACTO DE LOS DERECHOS CIVILES DE 1964; LA ORDEN JUDICIAL MODIFICA, LA ACCION CIVIL 5281, LA CORTE DEL DISTRITO FEDERAL, DISTRITO ORIENTAL DE TEJAS, LA DIVISION DE TYLER.

Las revisiones de las agencias educativas locales en relación con el cumplimiento al Titulo VI del Acto de los Derechos Civiles de 1964; Titulo IX de las Reformas Educativas de 1972; y con requisitos especificados de la Orden Judicial Modificada, la Acción Civil No. 5281, la Corte del Distrito Federal, el Distrito Oriental de Texas, Division de Tyler, se llevan a cabo periódicamente por personal representado a la oficina de Texas Education Agency. Estas revisiones cubren a lo menos las prácticas y procediminetos siguientes:

(1) El procedimiento de adaptación sobre el traslado de estudiantes de un distrito escolar a otro.

(2) El funcionamiento de las rutas o recorridos del autobus escolar sin ninguna base de segregación.

(3) Que no haya ninguna discriminación en las actividades extracurriculares y en el uso de las facilidades escolares.

(4) Que no haya ninguna discriminación en los procedimientos de emplear, de designar, de promover, de salario, de descenso de categoria o rango, de reasignar, o destituir a miembros del profesorado o personal que trabaja con los niños.

(5) La matricula y la asignación de estudiantes sin ninguna discriminación a base de raza, color, origen nacional o sexo.

(6) Los procedimientos sin ninguna discriminación sobre el uso del idioma nativo del estudiante; y

(7) La evidencia de procedimientos publicados para escuchar demandas y agravios.

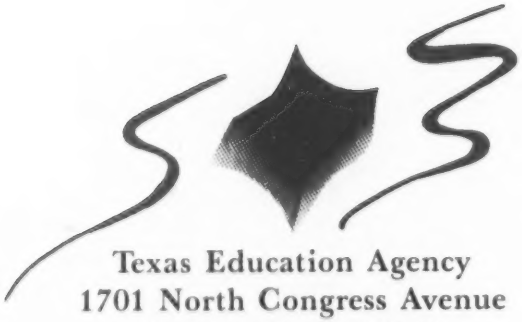
Además de efectuar las revisiones, los representantes de Texas Education Agency, comprueben las quejas de discriminación hechas por un ciudadano o cuidadanos que residen en el distrito escolar donde se declara se ha practicado o se estan practicando actos de discriminación.

Cuando se encuentra que se estan violando las leyes, el Titulo VI del Acto de los Derechos Civiles y/o el Titulo IX de las Reformas Educativas de 1972, se reporta a la Oficina de los Derechos Civiles, Departamento de Salubridad, Educación y Bienestar.

Si hay una violación directa a la Orden Judicial de la Accion Civil No. 5281, quen no se puede aclarar a través de negociaciones, entonces se aplicaran las sanciones por la Orden Judicial.

TITULO VII, ACTA DE DERECHOS CIVILES DE 1964; ORDENES EJECUTIVAS 11246 Y 11375; TITULO IX. ENEMIENDAS A LA LEY DE HORA Y SALARIO INCREMENTANDO LA EDAD DE DISCRIMINACION EN EL ACTA DE EMPLEO DE 1967; Y EL ACTA DE ASISTENCIA Y REAJUSTE PARA LOS VETERANOS DE LA EPOCA DE VIETNAM ACTA DE 1972 Y ENMENDADA EN 1974.

Es la politica de Texas Education Agency cumplir totalmente con los provisiones nondiscriminatorias de todas las leyes y reglas federales y estatales asegurando que a ninguna persona se le excluirá de ser considerada para el reclutamiento, selección, nombramiento, entrenamiento, promoción, retención, o cualquier otra acción de personal, o ser negada cualquier beneficio o participacion en cualquier programa o actividad que fuere basado en raza, religion, color, pais de origen, sexo, o incapacidad consituyan un requisito necesario para emplear y ascender en el empleo a todos los grupos protegidos.



Texas Education Agency
1701 North Congress Avenue
Austin, Texas 78701
GE2 312 04S

BEST COPY AVAILABLE